



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ที่ นฐ ๘๐๘๐๒/-

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

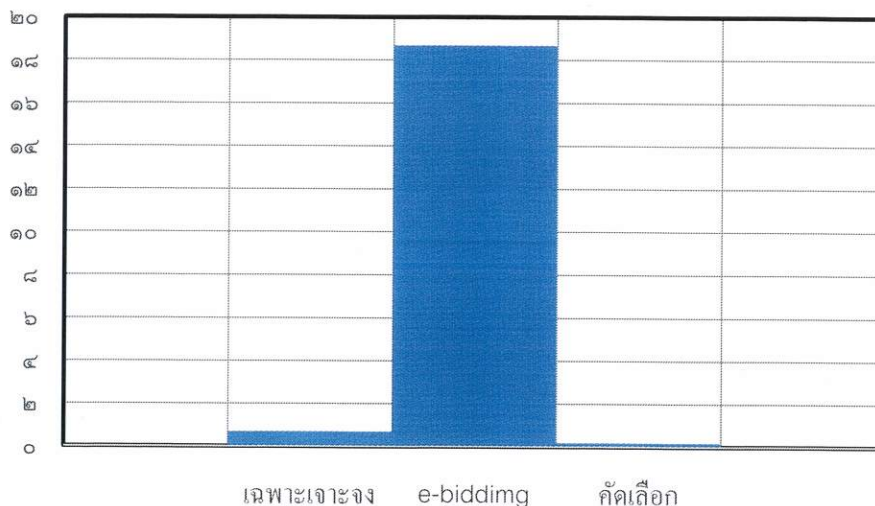
๑. โครงการกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวน	๔	โครงการ
๒. โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน	๒๔๐	โครงการ
๓. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน	๘	โครงการ
๔. โครงการเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน	๑๑	โครงการ

ตารางแสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๐๖๐,๙๗๙.๑๓	๗,๐๑๑,๔๗๙.๑๓	๔๙,๕๐๐.๐๐	๐.๗๐
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๔,๘๕๑,๐๐๐.๐๐	๔,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๘๙๙,๐๐๐.๐๐	๑๘.๖๙
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๑๑,๙๑๑,๙๗๙.๑๓	๑,๑๒๖,๔๗๙.๑๓	๙๔๘,๕๐๐.๐๐	๗.๙๖

จากตารางข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๑๑,๙๗๙.๑๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๗,๐๖๐,๙๗๙.๑๓ บาท รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๕๑,๐๐๐.- บาท และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

กราฟแสดงร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้



ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า

๒. กรณีการก่อสร้างถนน บางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน และในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะบันทึกบัญชี โครงการซ่อมแซมไว้ในส่วนของค่าซ่อมแซม ไม่นำมาลงเป็นสินทรัพย์

ข้อเสนอแนะ

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ

๓. เมื่อมีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรแยกโครงการในส่วนของการก่อสร้าง และซ่อมแซมไว้ คนละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การลงทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e -LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสาย
ทั่วไปโดยมีโอกาสดำเนินการศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้
ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางจิรดา อุ่นศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

-



(นายศักรินทร์ ชูเกต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

-




(นายสุพจน์ เรืองประชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

- ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

-




(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์