



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม  
ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอนุพงศ์ ชำไสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์



## คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับค่างานและภารกิจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๕
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๖๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๐
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๓

### ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๓๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๑.๗ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๘ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๑๐ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๑๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๑๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๑๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๑๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒๐ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๒๑ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๖๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๒ ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

๑.๒๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น - สูง

๑.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวคู่กันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวคู่ (เพิ่มเติม)

๑.๒๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๓๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๑.๓๑ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ  
ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

๑.๓๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม  
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

๑.๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม  
๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

๑.๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ

๑.๓๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม  
๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุง  
ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๑.๓๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม  
๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill  
Self-Assessment)

๑.๓๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม  
๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๔๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม  
๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี  
จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ให้ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ๆ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้พิจารณากรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ และเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ดังนี้

มาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เช่น จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการจราจร รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ฝึกอบรมให้แก่ประชาชน ดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค บำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง และการผังเมือง ฯลฯ

มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง เช่น การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การสาธารณสุข ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการก่อสร้างอื่น ๆ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การผังเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

#### แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว  
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนา  
อย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ  
พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและ  
ประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากร ธรรมชาติ
- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่าง  
การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหาร  
จัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อย  
ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูล  
ขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง  
ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต  
ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ  
รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) ความสุขของประชากรไทย (๒) ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ  
(๓) ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และ  
ภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง (๔) บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทย  
ในประชาคมระหว่างประเทศ และ (๕) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การรักษาความสงบภายในประเทศเพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุข  
ให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง โดย (๑) การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง  
มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคงและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา (๒) การพัฒนาและเสริมสร้าง  
ความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ  
มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ (๔) การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของ  
ประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

- ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงเพื่อแก้ไขปัญหาเดิมและ  
ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาใหม่เกิดขึ้น โดย (๑) การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน (๒) การติดตาม เฝ้าระวัง  
ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ (๓) การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ (๔) การรักษาความ มั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ทั้งทางบกและทางทะเล

๓) การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติเพื่อยกระดับขีดความสามารถของกองทัพและหน่วยงานด้านความมั่นคง โดย (๑) การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) การพัฒนาและฝึกพลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศและเผชิญภัยคุกคามได้ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ และ (๓) การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพ

๔) การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ เพื่อสร้างเสริมความสงบสุข สันติสุข ความมั่นคง และความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศชาติ ภูมิภาค และโลก อย่างยั่งยืน โดย (๑) การเสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ (๒) การเสริมสร้างและดำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาคและ (๓) การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

๕) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวมเพื่อให้กลไกสำคัญต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดย (๑) การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม (๒) การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศในมิติอื่น ๆ และ (๓) การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

#### ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ (๒) ผลผลิตภาพการผลิตของประเทศทั้งในปัจจุบันการผลิตและแรงงาน (๓) การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาและ (๔) ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑) การเกษตรสร้างมูลค่า ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตทั้งเชิงปริมาณและมูลค่า และความหลากหลายของสินค้าเกษตรประกอบด้วย (๑) เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (๒) เกษตรปลอดภัย (๓) เกษตรชีวภาพ (๔) เกษตรแปรรูป และ (๕) เกษตรอัจฉริยะ

๒) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตโดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต ประกอบด้วย (๑) อุตสาหกรรมชีวภาพ (๒) อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร (๓) อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัลข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (๔) อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ และ (๕) อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

๓) สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวโดยการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวในระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย (๑) ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๒) ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (๓) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย (๔) ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และ (๕) ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

๔) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่ และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ โดย (๑) เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ (๒) สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (๓) เพิ่มพื้นที่และเมือง เศรษฐกิจ (๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ (๕) รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทาง เศรษฐกิจมหภาค

๕) พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ยุคใหม่ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ ชัดเจน โดย (๑) สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ (๒) สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน (๓) สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด (๔) สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูลและ (๕) ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็น พลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มี ทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย (๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (๓) การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย โดยประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

๑) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝัง ค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดย (๑) การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว (๒) การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (๓) การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา (๔) การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (๕) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (๖) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝัง ค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม และ (๗) การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ประกอบด้วย (๑) ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย เน้นการเตรียมความพร้อมให้แก่พ่อแม่ก่อนการตั้งครรภ์ (๒) ช่วงวัยเรียน /วัยรุ่น ปลูกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ (๓) ช่วงวัยแรงงาน ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดและ (๔) ช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ

๓) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดย (๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (๒) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ (๓) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับทุกประเภท (๔) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๕) การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก (๖) การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ (๗) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๔) การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย โดย (๑) การพัฒนาและส่งเสริม ปัญหาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อตั้งแต่ระดับปฐมวัย (๒) การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ผ่านกลไกต่าง ๆ และ (๓) การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศ ให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

๕) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม โดย (๑) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ (๒) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี (๔) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีและ (๕) การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

๖) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดย (๑) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย (๒) การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๓) การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน และ (๔) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๗) การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดย (๑) การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต (๒) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ (๓) การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ และ (๔) การพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร (๒) ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน (๓) ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และ (๔) คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ โดยประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่

๑) การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดย (๑) ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก (๒) ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค (๓) กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร (๔) เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน (๕) สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะและทุกกลุ่ม (๖) ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้า เพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดยตรง (๗) สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษาโดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อย และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและ (๘) สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

๒) การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี โดย (๑) พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค (๒) กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ (๓) จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต (๔) ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวางระบบและกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด (๕) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (๖) การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

๓) การเสริมสร้างพลังทางสังคม โดย (๑) สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปันไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม โดยสนับสนุนการรวมตัวและดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ (๒) การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน (๔) ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม (๕) สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม และ (๖) สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล

๔) การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง โดย (๑) ส่งเสริมการปรับตัวกิจกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงิน และอาชีพ (๒) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง (๓) สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ (๔) สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๒) สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู (๓) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ (๔) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่

๑) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว โดย (๑) เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๒) อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด (๓) อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ (๔) รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๕) ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

๒) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล โดย (๑) เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล (๒) ปรับปรุง พื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ (๓) พื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไขทั้งระบบ และมีนโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม และ (๔) พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓) สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ โดย (๑) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (๒) มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๓) มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐและภาคเอกชน และ (๔) พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

๔) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดย (๑) จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ (๒) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน (๓) จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล (๔) ส่งเสริมรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิต พื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน (๕) พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่นและ (๖) เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

๕) พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย (๑) พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ (๒) เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล (๓) พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศและส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงานและ (๕) พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพ ราคาและการเข้าถึงอาหาร

๖) ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ โดย (๑) ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย (๒) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม (๓) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และ (๔) พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมบนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

#### ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก

รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

ตัวชี้วัดประกอบด้วย (๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ (๒) ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ (๓) ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ และ (๔) ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๘ ประเด็น ได้แก่

๑) ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดย (๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ (๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๒) ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดย (๑) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (๒) ระบบการเงินการคลังประเทศ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และ (๓) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ

๓) ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ โดย (๑) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม (๒) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และ (๓) ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

๔) ภาครัฐมีความทันสมัย โดย (๑) องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ และ (๒) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๕) บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดย (๑) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๖) ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดย (๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ มีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

๗) กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น โดย (๑) ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง (๒) มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น และ (๓) การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมมีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้กฎหมาย

๘) กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค โดย (๑) บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (๒) ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมมีบทบาทเชิงรุก ร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง (๓) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน (๔) ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม และ (๕) พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายหลักของการพัฒนา จำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในเชิงรายได้ พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริการไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อกมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๕๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

## หมุดหมายการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนาที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

### ๑) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

### ๒) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

- หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

### ๓) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ๔) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

- หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

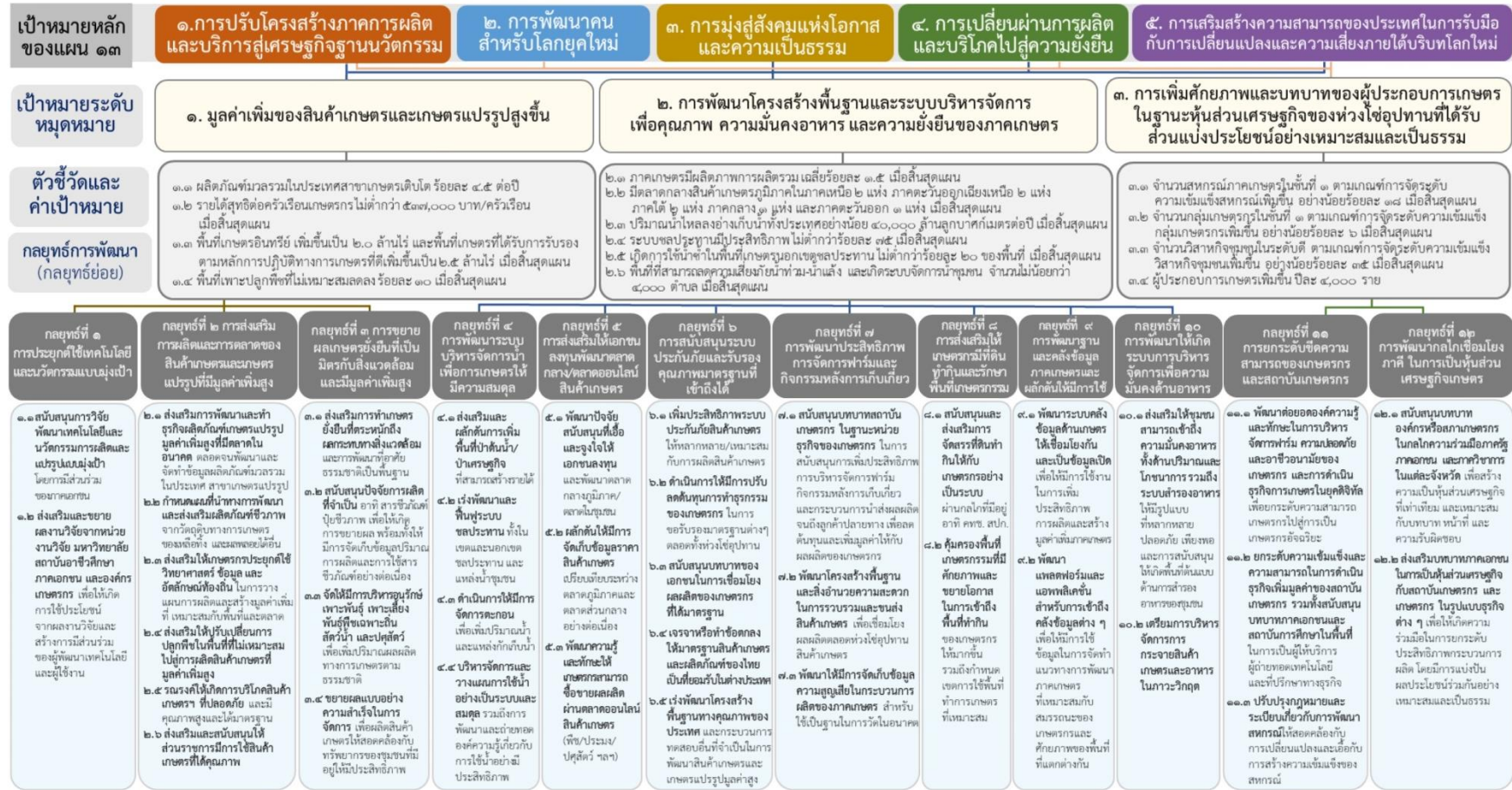
แผนภาพความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนา กับ เป้าหมายหลัก



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

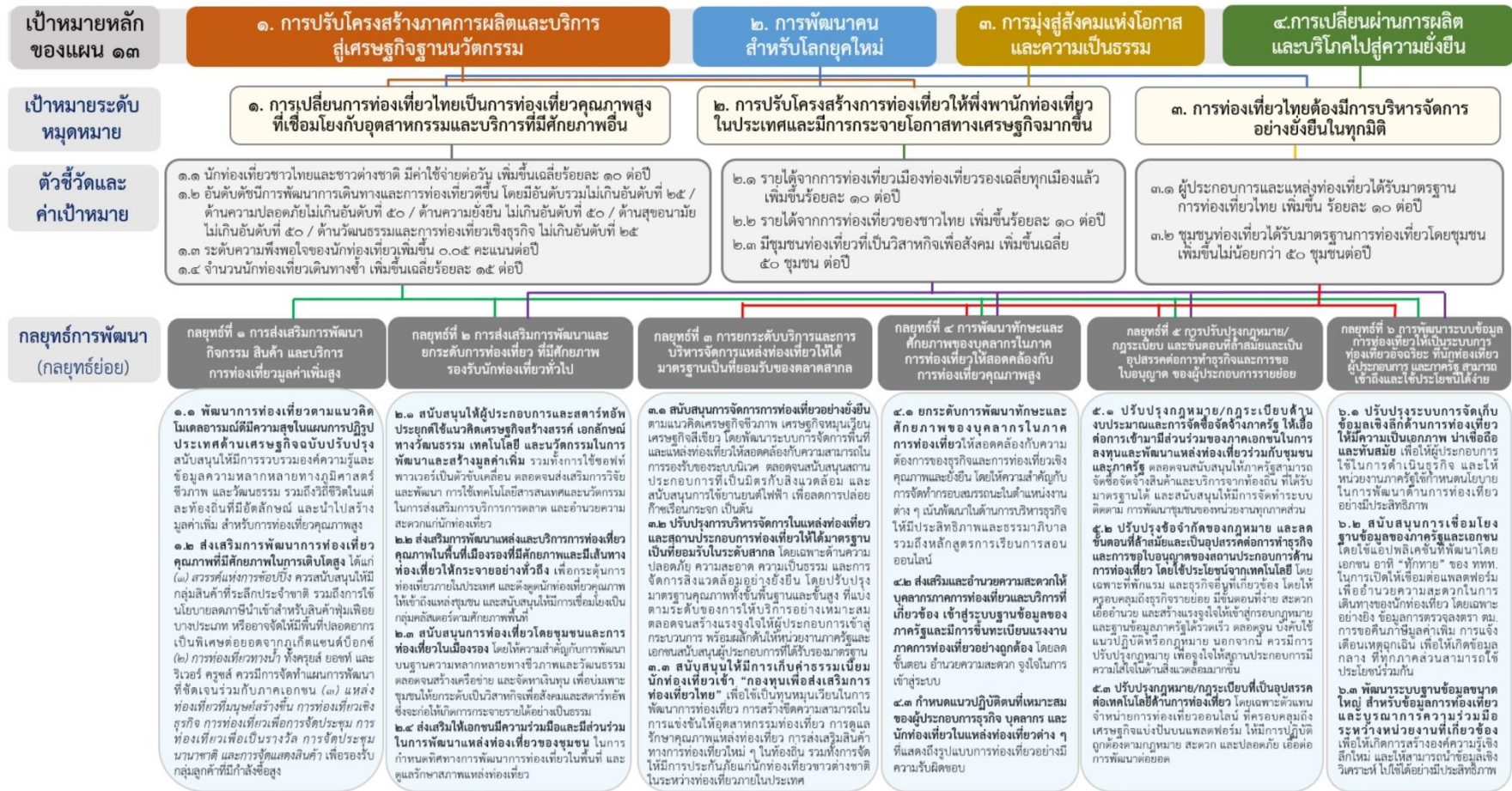
แผนกลยุทธ์รายหมุดหมาย

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง



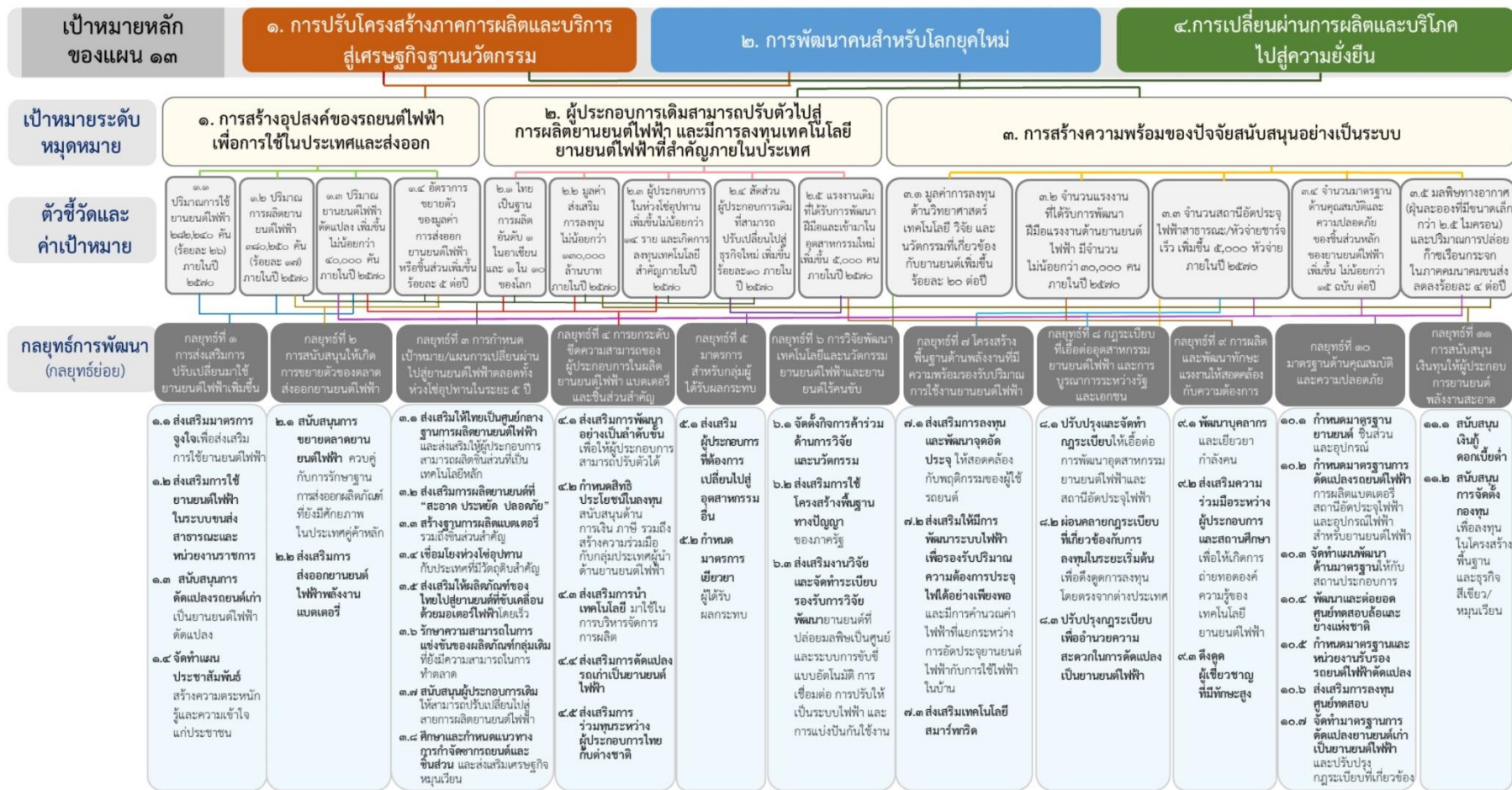
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก



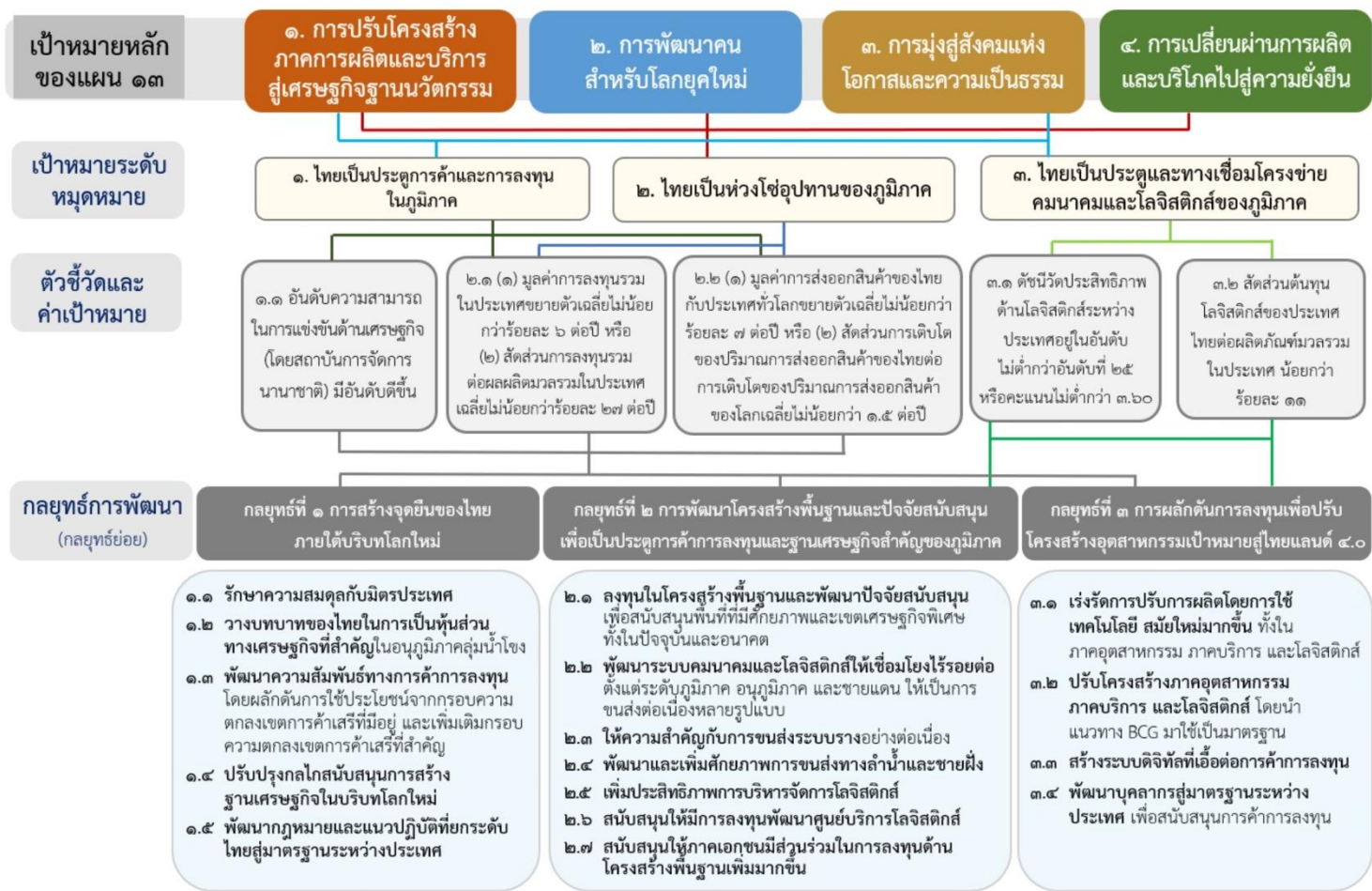
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค



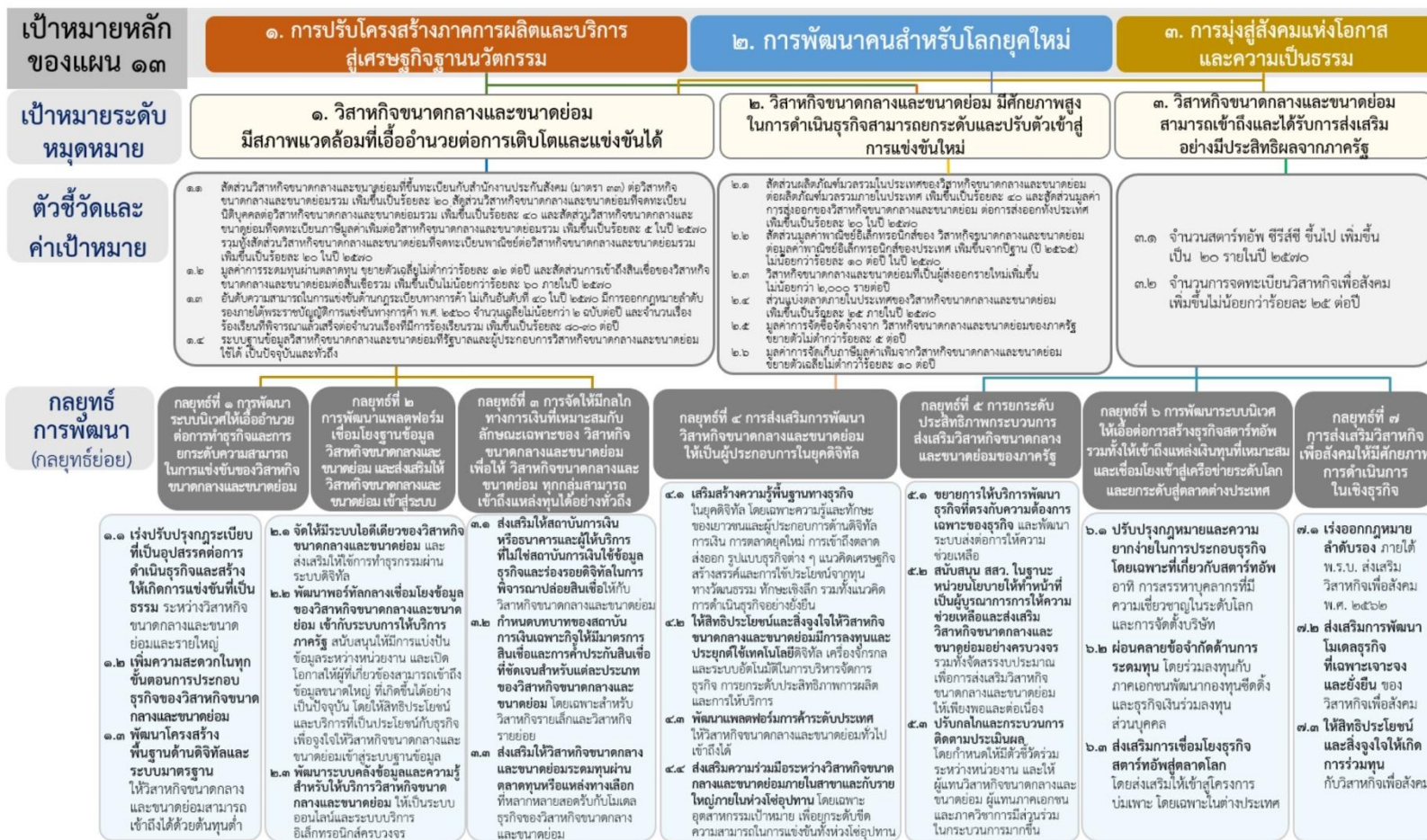
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้



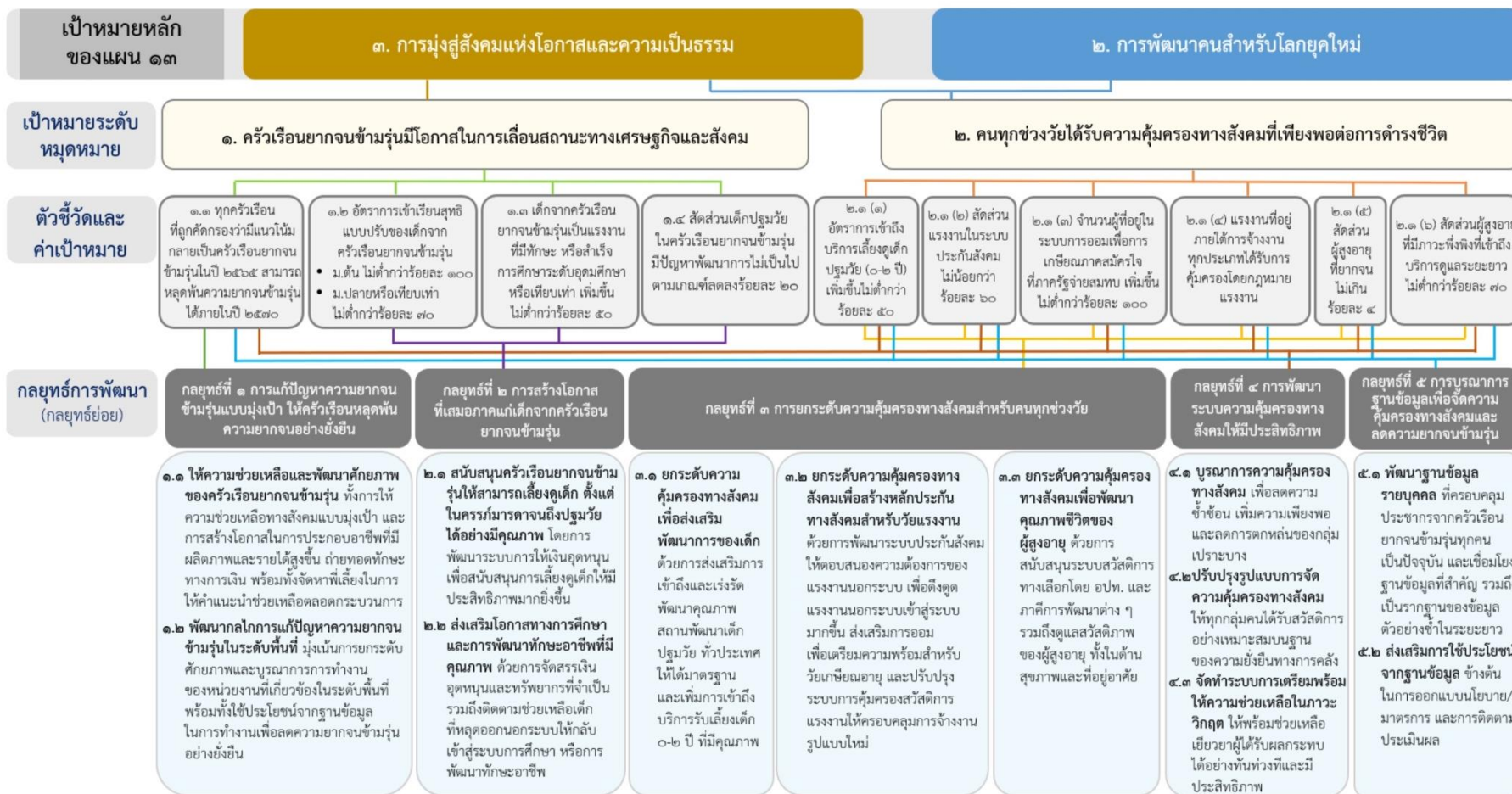
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน



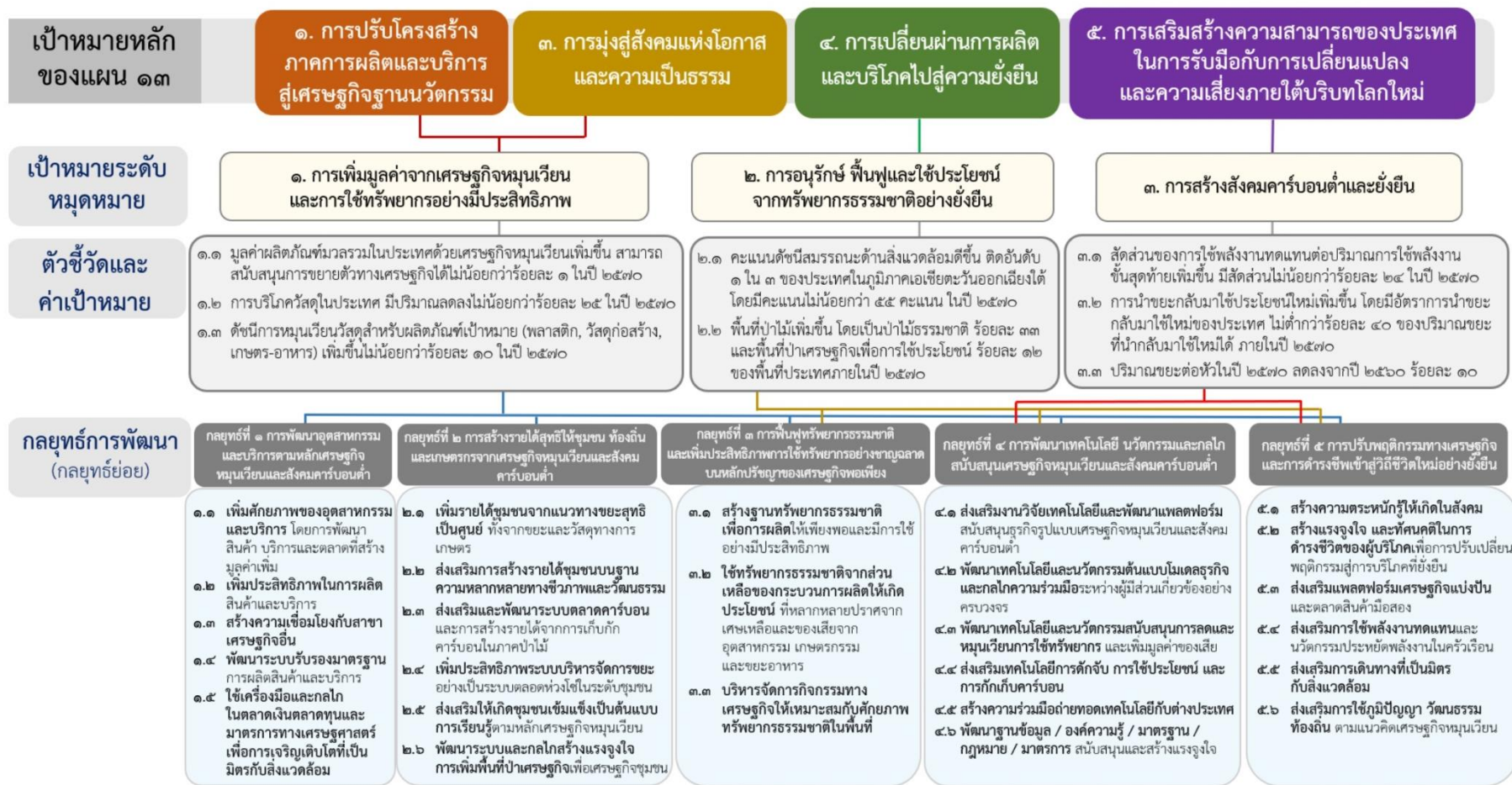
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม



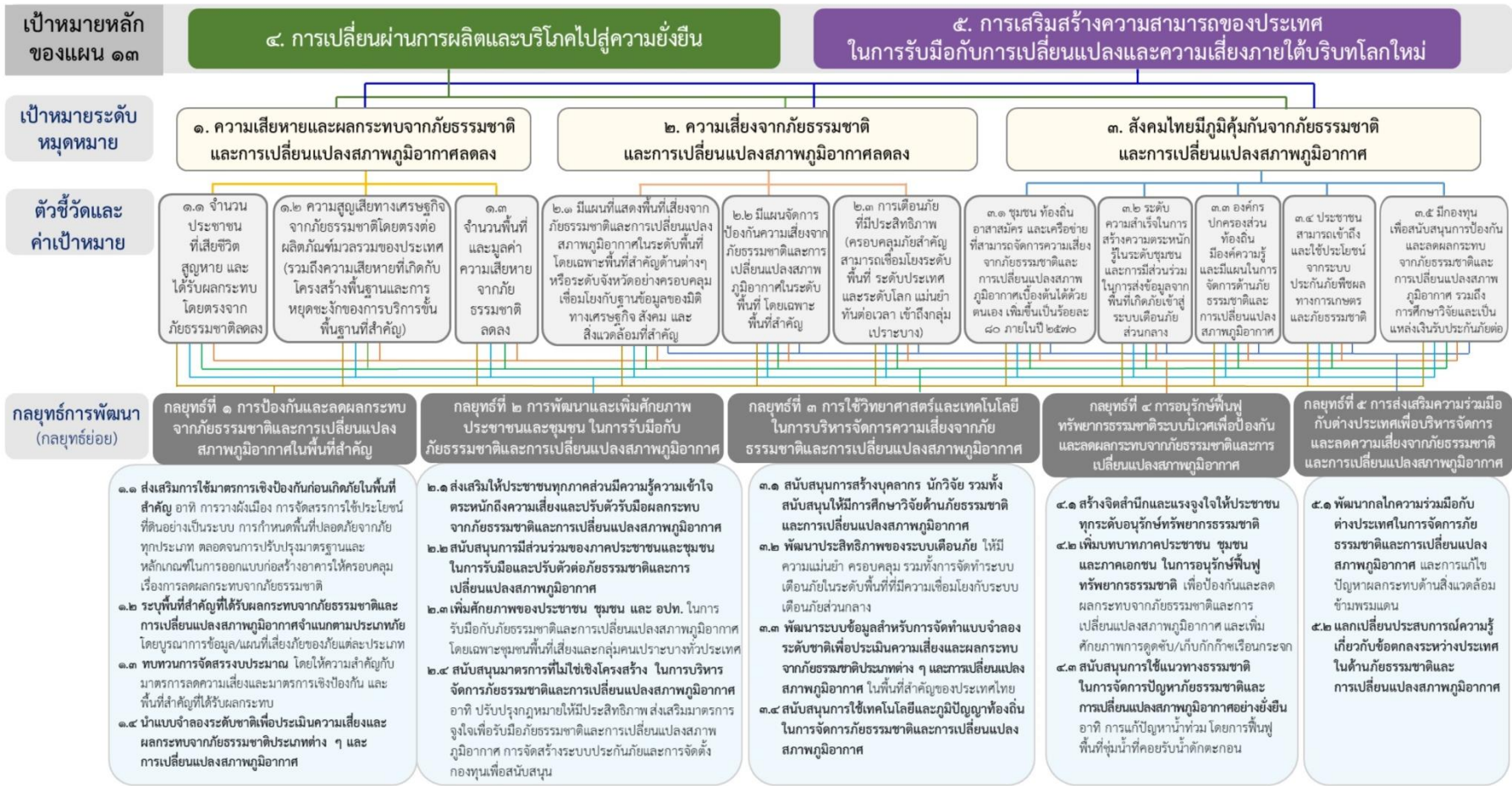
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ



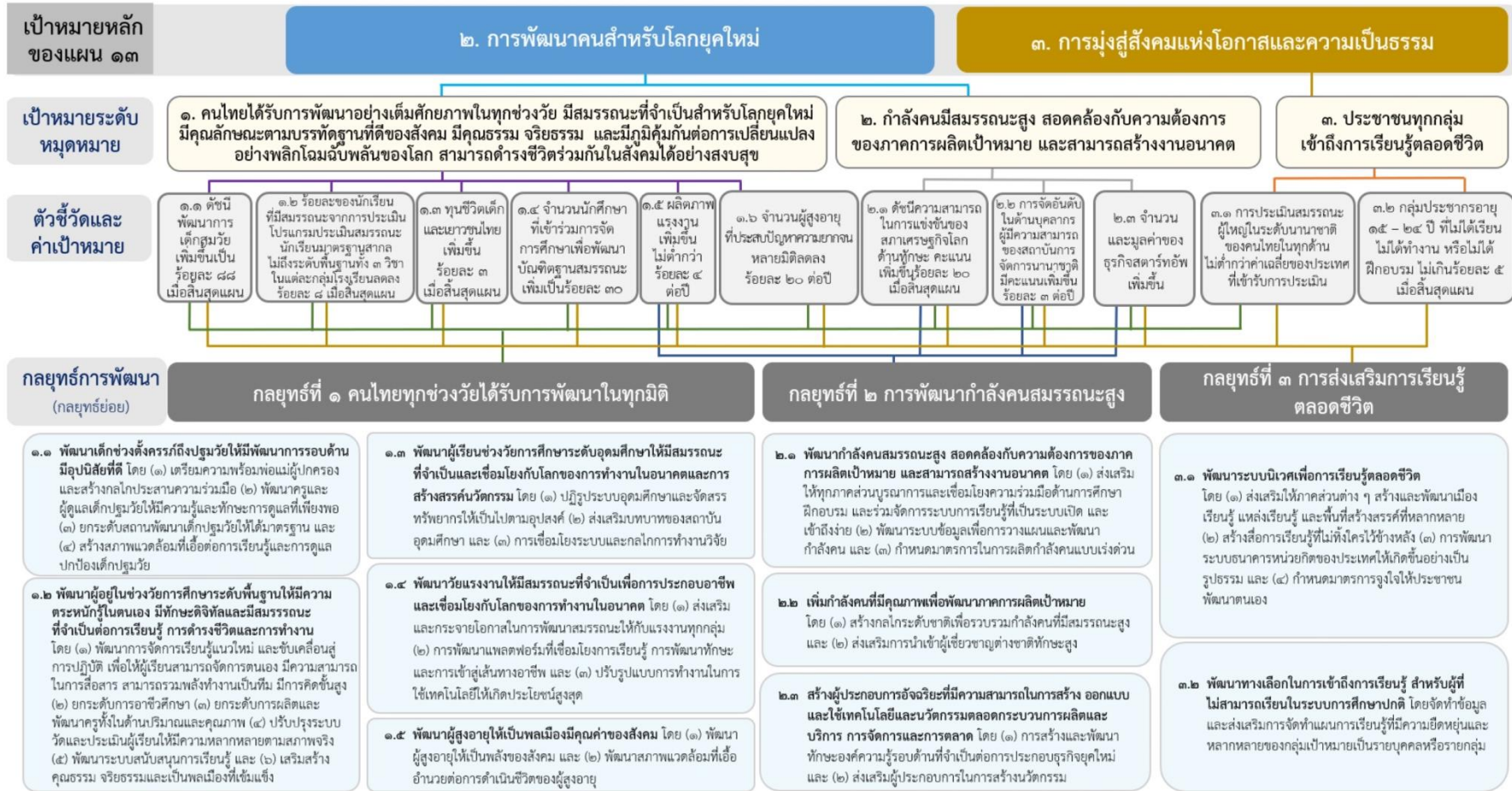
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



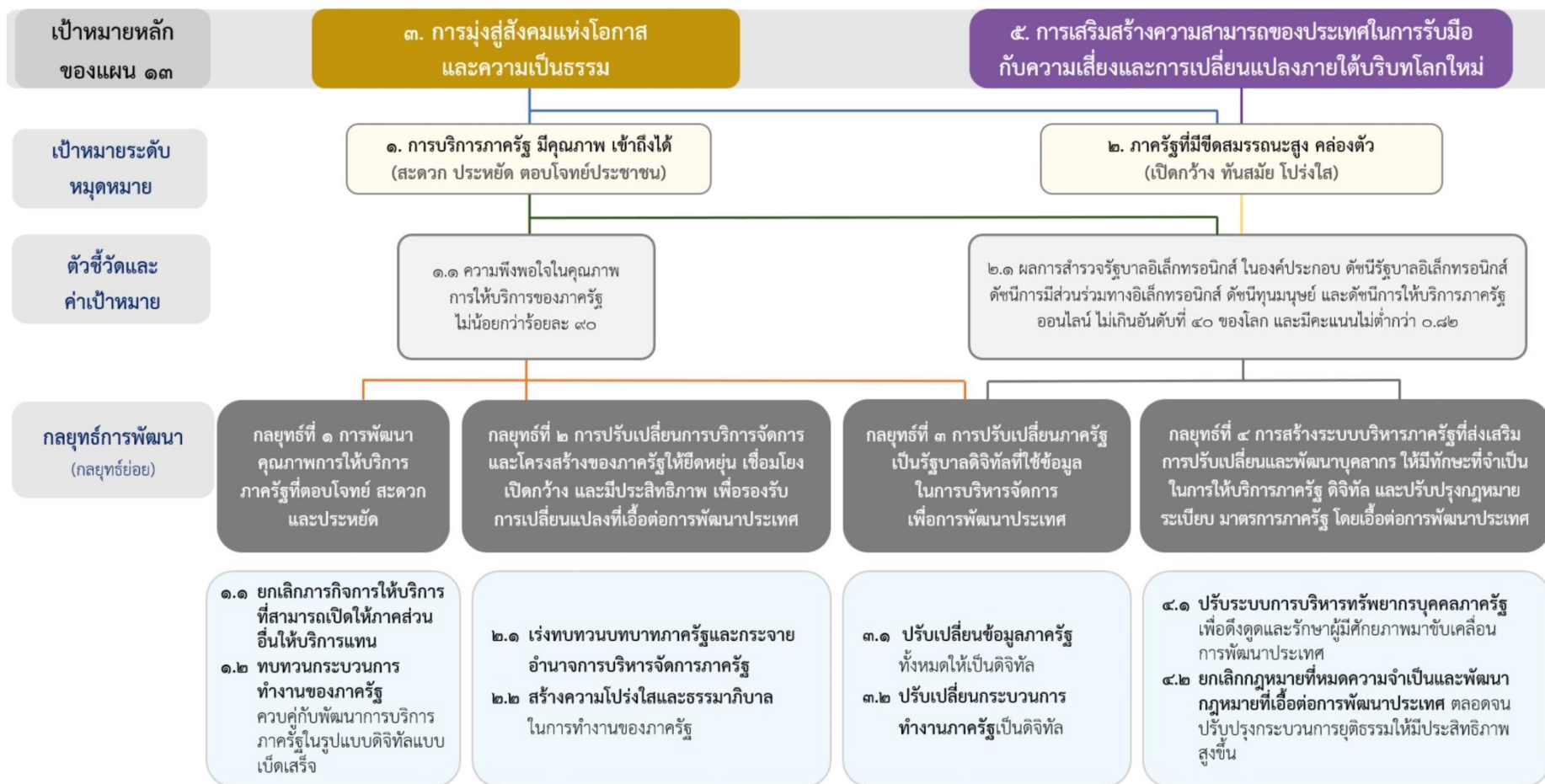
Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

แผนที่กลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน



Source : Office of the National Economic and Social Development Council

## แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์/พันธกิจ และเป้าประสงค์ของจังหวัดนครปฐม คือ “เมืองอัจฉริยะที่มีอัตลักษณ์ที่รู้จัก ในด้านการเกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เขตการลงทุน การศึกษา และประตูเศรษฐกิจ ด้านตะวันตก รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม” (Unique and Well-known Smart City focus processed agriculture product with innovation and technology, investment, west economic gateway and Education zone and Gastronomy & Culture tourism)

เมืองอัจฉริยะที่รู้จักเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน  
(Well-known sustainability and balanced Smart City)



เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครปฐม

- ๑) สินค้าจังหวัดนครปฐมมีอัตลักษณ์โดยใช้วัตถุดิบหลักที่มีอยู่ในจังหวัด ด้วยนวัตกรรม การแปรรูป และเทคโนโลยี ทั้งเกษตร อุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรมและมีมูลค่าสูงขึ้น
- ๒) เมืองการค้า การลงทุน การศึกษาและนวัตกรรมที่รองรับการขยายตัวจากเมืองหลวง
- ๓) ประตูการค้าสู่ด้านตะวันตก (ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคกลาง และภาคตะวันตก)
- ๔) ท่องเที่ยวอัตลักษณ์เชิงอาหารและวัฒนธรรม
- ๕) ยกระดับพื้นที่เพื่อกระจายความเจริญโดยเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ พร้อมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart mobility and transport with environment friendly)
- ๖) ประชาชนอัจฉริยะ (Smart citizen) ภายใต้ศาสตร์พระราชาร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ชุมชน ครอบครัว บุคคล ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลง มีจิตอาสา เทิดทูนสถาบัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครปฐม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ๑) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดต่อหัว (GPP Per Capita) มีมูลค่า เท่ากับ ๓๑๕,๕๙๕ บาทต่อคนต่อปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มขึ้นปีละ ๒%)
- ๒) ดัชนีความก้าวหน้าของคน (Human Achievement Index - HAI) จังหวัดนครปฐม (ด้านการคมนาคม และการสื่อสาร) มีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยภาคกลาง
- ๓) ดัชนีความก้าวหน้าของคน (Human Achievement Index - HAI) จังหวัดนครปฐมอยู่ใน ๑๐ ลำดับแรกของประเทศ

### ประเด็นการพัฒนาจังหวัดนครปฐม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนานครปฐมให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ที่มีอัตลักษณ์เป็นที่รู้จักทั้งด้านการเกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เขตการลงทุน การศึกษาและประตูเศรษฐกิจด้านตะวันตก รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม (Smart tourism) รองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและกระจายความเจริญให้เป็นระบบขนส่งและเคลื่อนที่อัจฉริยะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างความสุขให้กับประชาชนในทุกระดับ (Smart mobility and transport)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาประชาชนให้เป็นประชาชนอัจฉริยะ (Smart citizen) มีความสามารถในการหารายได้ ลดรายจ่าย ลดปัญหาครัวเรือนและสิ่งแวดล้อม สร้างความเสมอภาค และความเท่าเทียม โดยนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางปฏิบัติ ภายใต้อำนาจบริหารสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ (Smart healthy) และการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนา (Smart Learning)

วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา ของประเด็นการพัฒนาที่ ๑

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนา นครปฐมให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ที่มีอัตลักษณ์เป็นที่รู้จักทั้งด้านการเกษตรแปรรูปด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เขตการลงทุน การศึกษาและประตูเศรษฐกิจด้านตะวันตก รวมถึงการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรม (Smart tourism) รองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging)</p>	<p>1.1 เพื่อให้จังหวัดนครปฐม เป็นเมืองหลวงแห่งอาหาร และการท่องเที่ยว (Tourism &amp; Food Metropolis) และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจ ให้ประชาชนมีรายได้ที่ยั่งยืน</p>	<p>1.มูลค่าการจำหน่ายผลผลิตการเกษตรปลอดภัยที่สำคัญ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p>1.1 ข้าว 2,737 ล้านบาท (ฐานปี 2559 = 2,145 ล้านบาท) +2%ต่อปี</p> <p>1.2 กล้ายไม้ 1,575.88 ล้านบาท (ฐานปี 2563 = 1,432.62 ล้านบาท) +2%ต่อปี</p> <p>1.3 ส้มโอ 371.66 ล้านบาท (ฐานปี 2563 = 337.88 ล้านบาท) +2%ต่อปี</p> <p>1.4 พืชผัก 330.59 ล้านบาท (ฐานปี 2563 = 300.54 ล้านบาท) +2% ต่อปี</p>	<p>1.1พัฒนาสินค้าเกษตรครบวงจร ตั้งแต่ เมล็ดพันธุ์(Feed) – การทำฟาร์ม(Farm) – การแปรรูป(Food) – พร้อมรับประทาน(Table) – การกระจายสินค้า(Distribution)</p> <p>1.2ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบหลักที่มีอยู่ในจังหวัด ยกกระดับสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูปด้วยนวัตกรรม และ เทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>1.3ส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยง สร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว แบบครบวงจร เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว (Nakhon Pathom Love Destination)</p> <p>1.4สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการรองรับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคกลางและภาคตะวันตก ควบคู่กับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>
	<p>1.2 เพื่อพัฒนาจังหวัดนครปฐม เป็น Smart City</p> <p>1.3 เพื่อพัฒนาสู่เมืองการค้า การลงทุน การศึกษาและนวัตกรรม ที่รองรับการขยายตัวจากเมืองหลวง และเตรียมการรองรับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคกลาง และภาคตะวันตก</p>	<p>2.จำนวนแปลง/ฟาร์มที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP เพิ่มขึ้น 50 แปลง/ฟาร์ม ต่อปี</p> <p>2.1 มาตรฐาน GAP พืช ปีละ 575 แปลง</p> <p>2.2 มาตรฐาน GAP กรมประมง, มกษ.7401 และ มกษ.7417 ปีละ 575 แปลง (ฐานปี 2561=638 แปลง / ปี 2562=473 แปลง / ปี 2563=390 แปลง)</p> <p>2.3 จำนวนฟาร์มที่ผ่านการรับรองมาตรฐานกรมปศุสัตว์ ปีละ 575 ฟาร์ม (ฐานปี 2561=528 ฟาร์ม / ปี 2562=532 ฟาร์ม / ปี 2563=</p>	

Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
		512 ฟาร์ม / ปี 2564= 498 ฟาร์ม)	
		3.จำนวนร้านค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน Clean Food, Good Taste เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี ฐานปี 2561 = 84.61 % (1100/1300 ร้าน) ฐานปี 2562 = 89.26 % (1214/1360 ร้าน) ฐานปี 2563 = 91.28 % (1278/1400 ร้าน)	
		4.รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ 10% ต่อปี (ฐานปี 2559 = 5,034 ล้านบาท)	
		5.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs/วิสาหกิจชุมชน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ใช้ฐานปี 2562= 16,733 ล้านบาท) ฐานปี 2562 = 16,733 ล้านบาท ฐานปี 2563 = 10,810 ล้านบาท + 8,479 ล้านบาท (ประมาณการ 6 เดือนหลัง)	

Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา ของประเด็นการพัฒนาที่ ๒

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ที่สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและกระจายความเจริญให้เป็นระบบขนส่งและเคลื่อนที่อัจฉริยะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างความสุขให้กับประชาชนในทุกระดับ (Smart mobility and transport)	1.ยกระดับพื้นที่เพื่อกระจายความเจริญโดยเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ พร้อมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2.บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ลดผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	6.จำนวนสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อปี ไม่น้อยกว่า 7 แห่ง/ปี	2.1พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเติบโตของเมือง และระเบียงเศรษฐกิจภาคกลางและภาคตะวันตก 2.2อนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาแม่น้ำ ลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติ ขจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ ควบคุมการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
		7.ร้อยละครัวเรือนที่เข้าถึงน้ำประปา(ไม่น้อยกว่าค่ากลางประเทศ)  ฐานปี 2561 = ร้อยละ 13.10 (ค่ากลางประเทศ =16.53) ฐานปี 2562 = ร้อยละ 13.29 (ค่ากลางประเทศ =16.81)	

Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา ของประเด็นการพัฒนาที่ ๓

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	วัตถุประสงค์	เป้าหมายและตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3 พัฒนาประชาชนให้เป็นประชาชนอัจฉริยะ (Smart citizen) มีความสามารถในการหารายได้ ลดรายจ่าย ลดปัญหาครัวเรือนและสิ่งแวดล้อม สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียม โดยนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางปฏิบัติ ภายใต้ระบบบริหารสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ (Smart healthy) และการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางพัฒนา (Smart Learning)</p>	<p>3.1 เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>3.2 เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข</p> <p>3.3 เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงสวัสดิการและบริการภาครัฐ ลดช่องว่าง และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ของประชาชนที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</p>	<p>8. ร้อยละที่ลดลงของคดีอาชญากรรมที่สำคัญ(ลดลงร้อยละ 5/ปี)</p> <p>ฐานปี 2561 = ร้อยละ 25.98</p> <p>ฐานปี 2562 = ร้อยละ -3.90</p>	<p>3.1 สนับสนุนและส่งเสริมความเข้าใจในการนำศาสตร์พระราชามาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืน และแก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนาประชาชนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่</p> <p>3.3 ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต</p> <p>3.4 ส่งเสริมระบบสวัสดิการและการบริการภาครัฐอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเสมอภาค</p> <p>3.5 ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ กระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมในการป้องกันโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ</p> <p>3.6 ป้องกันควบคุมการระบาดและลดอัตราการป่วยด้วยโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ</p> <p>3.4 สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพในระดับครัวเรือน ชุมชน</p>
		<p>9. ร้อยละที่ลดลงของคดีอาชญากรรม/ปี (ลดลงร้อยละ 5/ปี)</p> <p>ฐานปี 2561 = ร้อยละ -64.69</p> <p>ฐานปี 2562 = ร้อยละ 27.03</p>	
		<p>10. อัตราส่วนหนี้สินต่อรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน (เท่า)</p> <p>ลดลง ร้อยละ 2/ปี (ฐานปี 2562 = 3.07 เท่า)</p> <p>ฐานปี 2561 = 2.88 เท่า</p> <p>ฐานปี 2562 = 3.07 เท่า</p>	
		<p>11. ร้อยละของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และมลพิษ (ร้อยละ 100)</p> <p>ฐานปี 2561 = ร้อยละ 100</p> <p>ฐานปี 2562 = ร้อยละ 100</p> <p>ฐานปี 2563 = ร้อยละ 100</p>	

Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

### แผนงานและโครงการสำคัญ

แผนงานที่ ๑ สร้างเข้มแข็ง กระตุ้น และฟื้นฟูเศรษฐกิจจังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย  
โครงการสำคัญ ดังนี้

- ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า กิจกรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายและมีอัตลักษณ์ประจำจังหวัด
- ๒) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหารและวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม
- ๓) โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์สินค้า การค้า การลงทุน และระเบียบเศรษฐกิจจังหวัดนครปฐม

แผนงานที่ ๒ การพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับความเจริญ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยโครงการสำคัญดังนี้

- ๑) โครงการรักษา บริหารจัดการ ฟื้นฟู และป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) โครงการพัฒนาเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในพื้นที่

แผนงานที่ ๓ พัฒนาประชาชนอัจฉริยะ (Smart Citizen) และระบบนิเวศ (Ecosystem) ประกอบด้วยโครงการสำคัญดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาทักษะ ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจระดับครัวเรือน รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) โครงการบริหารจัดการด้านสุขภาวะและการป้องกันโรคภัยแบบมีส่วนร่วม
- ๓) โครงการพัฒนายกระดับความรู้ ความสามารถและทัศนคติ และสร้างระบบนิเวศสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประชาชนให้เป็นประชาชนอัจฉริยะ (Smart Citizen)

แผนผังความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)			
	ยุทธศาสตร์ชาติ (หลัก)	ยุทธศาสตร์ชาติ (รอง)	
<b>แผนระดับ 1</b>	<b>ยุทธศาสตร์ชาติที่ 2</b> ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <b>เป้าหมาย :</b> - ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วเศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน - ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง <b>ประเด็น การเกษตรสร้างมูลค่า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เกษตรอัตลักษณ์พื้นที่</li> <li>• เกษตรปลอดภัย</li> <li>• เกษตรแปรรูป</li> <li>• เกษตรอัจฉริยะ</li> </ul> <b>ประเด็น สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม</li> </ul> <b>ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ</li> </ul>	<b>ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3</b> ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <b>เป้าหมาย :</b> - คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 - สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต <b>ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</li> </ul> <b>ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น</li> <li>• ช่วงวัยแรงงาน</li> <li>• ช่วงวัยผู้สูงอายุ</li> </ul> <b>ประเด็น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21</li> <li>• การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ul> <b>ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ</li> <li>• การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี</li> </ul>	<b>ยุทธศาสตร์ชาติที่ 5</b> ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <b>เป้าหมาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล</li> </ul> <b>ประเด็น พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท</b> <b>เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</b> <b>มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมิโนเวคอย่างยั่งยืน</li> </ul>

Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

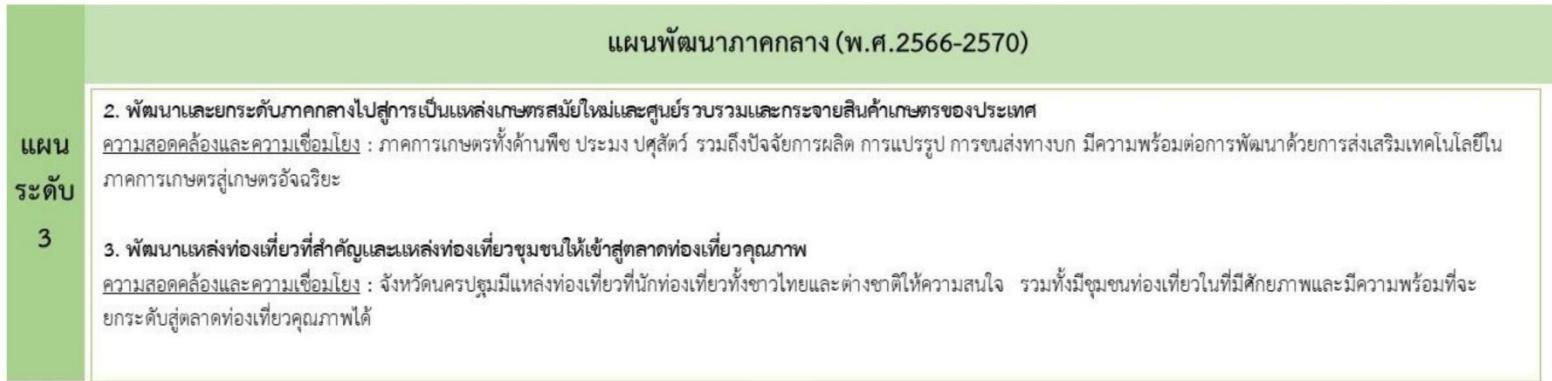
ประเด็น (หลัก) 3 การเกษตร	ประเด็น (รอง) 5 การท่องเที่ยว
<p>เป้าหมายประเด็น : ผลผลิตทั้งหมดรวมในประเทศในสาขาเกษตรเพิ่มขึ้น / ผลผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตรเพิ่มขึ้น</p> <p><u>แผนย่อยเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นมีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>แผนย่อยเกษตรปลอดภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li> <li>-ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยของไทยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น</li> </ul> <p><u>แผนย่อยเกษตรแปรรูป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>แผนย่อยเกษตรอัจฉริยะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สินค้าที่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะมีมูลค่าเพิ่มขึ้น</li> <li>-ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u>: ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและนวัตกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรและอาหาร</p>	<p>เป้าหมายประเด็น : ผลผลิตทั้งหมดรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น</p> <p><u>แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น</li> </ul> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u>: สร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการการท่องเที่ยว มุ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และวิถีชีวิต เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองพฤติกรรมความต้องการนักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว</p>



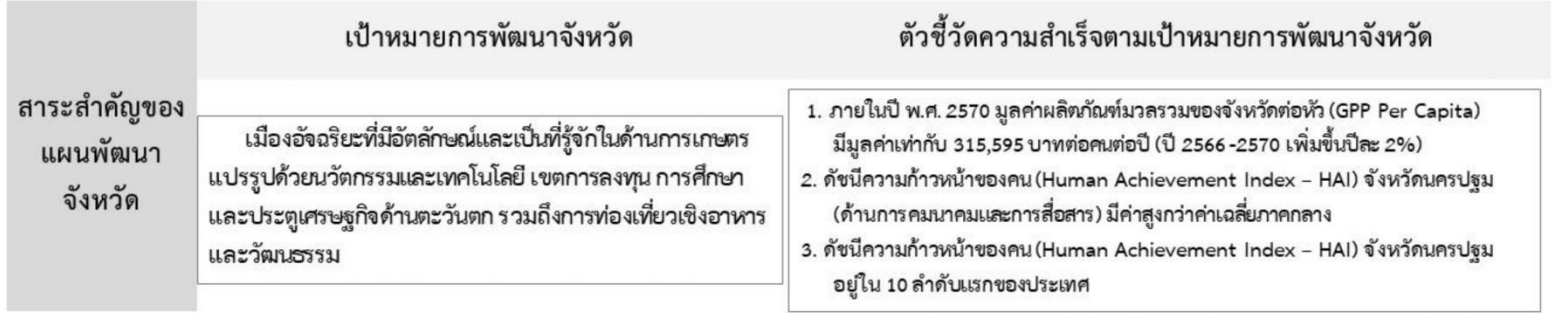
Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

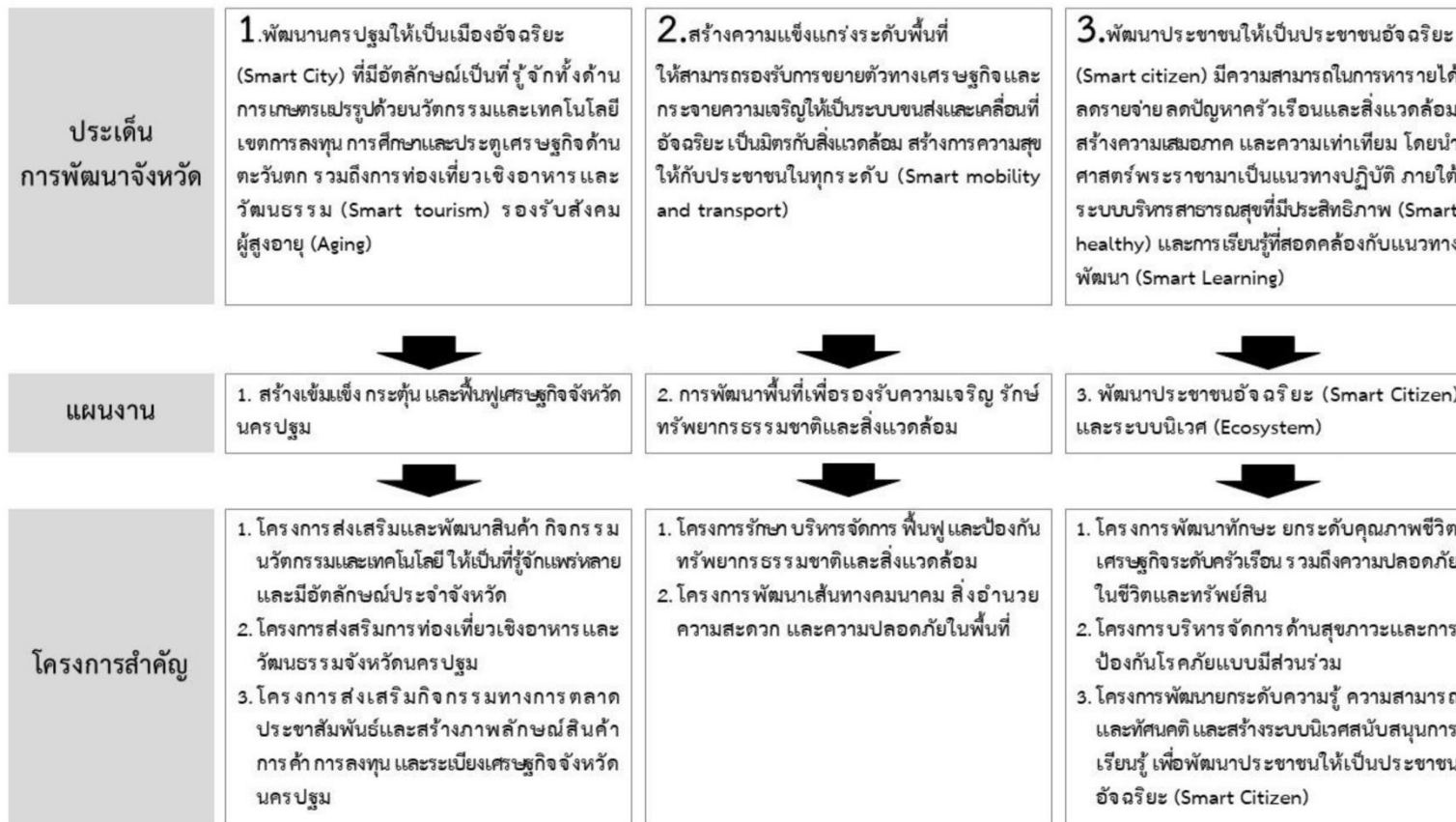
<p><b>เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง</li> <li>• การท่องเที่ยวเน้นคุณค่า</li> <li>• ประตุการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์</li> </ul> <p><b>สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่</li> <li>• ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอเหมาะสม</li> </ul> <p><b>วิถีชีวิตที่ยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul> <p><u>แนวทางการพัฒนา</u>: 1. พัฒนาสินค้าเกษตรครบวงจร ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่มีอยู่ในจังหวัด ยกกระดับสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป อาหารแปรรูปด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>2. ส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยง สร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว แบบครบวงจร</p> <p>3. ส่งเสริมความเข้าใจในการนำศาสตร์พระราชา มาปฏิบัติให้เกิดความยั่งยืน และแก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p>4. สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการรองรับการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคกลางและภาคตะวันตก ควบคู่กับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>
--



**แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)**



Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province



Source : Nakhonpathom Development Plan (2566 - 2570), Nakhonpathom Province

## ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ คือ “ศรีมหาโพธิ์  
ก้าวไกล ปลอดภัยจากยาเสพติด มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ  
ชุมชนเข้มแข็ง เป็นแหล่งเกษตรกรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี  
ท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจ  
พอเพียง”

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) การพัฒนาด้านสังคม
- ๕) การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) การพัฒนาการด้านการบริหารจัดการที่ดี

### เป้าประสงค์

- ๑) การคมนาคมสะดวก ระบบสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการเพียงพอ และทั่วถึง
- ๒) ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ประชาชนมีสุขภาพดี ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการดูแล
- ๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๖) การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ ตามแนวหลักธรรมาภิบาล
- ๗) ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยจากยาเสพติด ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต

### และทรัพย์สิน

- ๘) จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดมลพิษและมีความยั่งยืน
- ๙) พัฒนาและจัดการด้านการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### ตัวชี้วัด

๑) กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง  
ตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง

๒) กรณีโครงการด้านอื่น ๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

### ค่าเป้าหมาย

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีเป้าหมาย คือ การคมนาคม สะดวกระบบสาธารณสุขปลอดภัย  
สาธารณสุขการ เพียงพอ และทั่วถึง

๒) ด้านเศรษฐกิจ มีเป้าหมาย คือ ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีเป้าหมาย คือ เพื่อพัฒนาการศึกษาและส่งเสริม  
การมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๔) ด้านสังคม มีเป้าหมาย คือ ประชาชนมีสุขภาพดี ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์  
ได้รับการดูแล

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย คือ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดมลพิษและมีความยั่งยืน

๖) ด้านการบริหารจัดการที่ดี มีเป้าหมาย คือ การบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพ ตามแนวหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑) การพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมสาธารณูปโภค

๒) การพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๓) การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๔) การพัฒนาส่งเสริม และฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน

๕) การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖) การพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมการศึกษา

๗) การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

๘) การส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ

๙) การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน

๑๐) การส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์

๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๑๒) การพัฒนาสร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓) การพัฒนาบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติป้องกันน้ำท่วม

๑๔) การจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

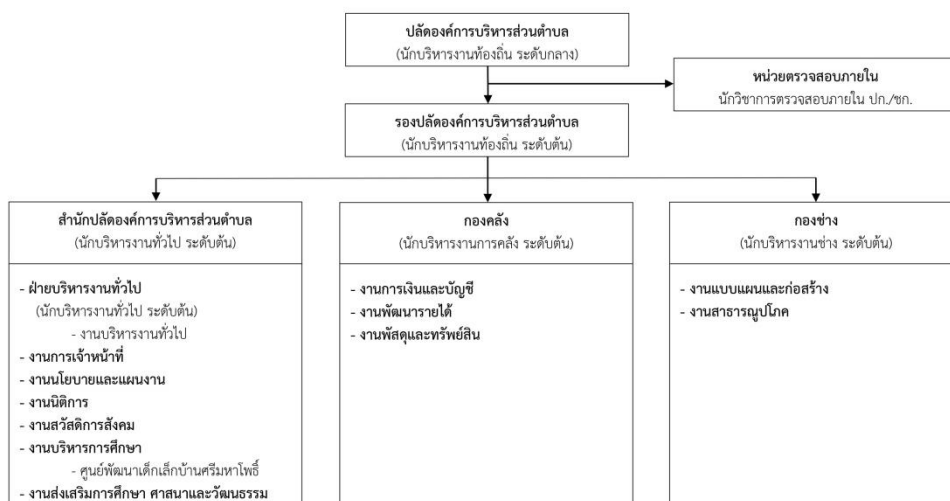
๑๕) การพัฒนาสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๖) การพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

๑๗) การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูล และพัฒนารายได้

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน จำนวน ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยได้แบ่งส่วนราชการภายในของแต่ละสำนักหรือกองออกเป็นฝ่ายหรืองานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ดังนี้



๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรแบบระบบราชการ (Bureaucracy) ตามทัศนะของ Max Weber โดยลักษณะโครงสร้างตามหลักลำดับชั้น (Hierarchical Structure) แบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้าน เรียงลำดับสายการบังคับบัญชาจากบนลงล่าง (Top - Down) โดยมีตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รองจากตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง โดยหน่วยตรวจสอบภายในมีฐานะต่ำกว่าหรือเทียบเท่ากองขึ้นตรงต่อตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ รองลงมาคือตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานปฏิบัติประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ตามความชำนาญเฉพาะด้าน หรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามลำดับ

ส่วนราชการภายในของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดหัวหน้าส่วนราชการระดับฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ ฝ่าย เพื่อควบคุมดูแลงานบริหารงานทั่วไป พบว่า มีการกำหนดระดับชั้นงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงานในปัจจุบัน แต่ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่าหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลงานภายในส่วนราชการที่มีความหลากหลาย อาจส่งผลต่อระดับคุณภาพในการกลั่นกรองงานต่าง ๆ เนื่องจากข้อจำกัดด้านความชำนาญเฉพาะด้าน และยังขาดการกำหนดงานเพื่อรองรับภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ หากมีความพร้อมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น อาจพิจารณากำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการภายในของกองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน พบว่า มีการกำหนดระดับชั้นงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงานในปัจจุบัน

ส่วนราชการภายในของกองช่าง ประกอบด้วย งานแบบแผนและก่อสร้าง และงานสาธารณูปโภค พบว่า มีการกำหนดระดับชั้นงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงานในปัจจุบัน

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ และการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการมีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน ปริมาณงาน ค่างาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงาน เช่น งานสวัสดิการสังคม กำหนดพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและรองรับปัญหาการโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากสัดส่วนของพนักงานจ้างจำนวนมากเป็นประชาชนในพื้นที่

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน พบว่า กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันเพียงพอต่อปริมาณงาน ค่างาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงาน ยกเว้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีลักษณะงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และลักษณะงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้นในสังกัด ซึ่งมีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการ แต่ทั้งนี้ ภายใต้ข้อจำกัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับปริมาณงาน ค่างาน ความยุ่งยาก และคุณภาพของงานที่อาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต หากมีความพร้อมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล อาจพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภทวิชาการ เช่น นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ ซึ่งอาจมีความเหมาะสมมากกว่าตำแหน่งในประเภททั่วไปในลักษณะงานเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพ หรืออาจพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ซึ่งอาจมีความเหมาะสมมากกว่าตำแหน่งในประเภทวิชาการในลักษณะงานในเชิงปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนและรับผิดชอบภารกิจดังกล่าวได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในประเภททั่วไปหรือวิชาการ หรือกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบลในสองตำแหน่งดังกล่าว มีต้นทุนค่าใช้จ่ายไม่แตกต่างกันมาก

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ซึ่งกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ฝ่าย ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย ควบคุมดูแลงานบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกองช่าง ยังขาดการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ ส่วนราชการละจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ในปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการกองคลัง) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (นิติกร) ที่ใกล้เกษียณอายุราชการภายใน ๓ - ๕ ปีข้างหน้า ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป หรือการประกาศสรรหาด้วยวิธีการรับโอนก่อนถึงวันเกษียณอายุราชการ เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเป็นการสอบถามหรือการสัมภาษณ์จากคณะผู้บริหารและบุคลากรภายในส่วนราชการ (มุมมองผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม แบ่งเขตการปกครองท้องที่เป็น ๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านวัดบัว หมู่ที่ ๒ บ้านใหม่ หมู่ที่ ๓ บ้านดอนเจดีย์ หมู่ที่ ๔ บ้านศรีมหาโพธิ์ และหมู่ที่ ๕ บ้านศรีมหาโพธิ์สุข รวมพื้นที่ ๑๑.๐๘ ตารางกิโลเมตร (๖,๘๘๐ ไร่) ห่างจากอำเภอนครชัยศรี ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอเมืองนครปฐม ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม จำนวนประชากร ๔,๑๘๘ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๑๕๕ ครัวเรือน ประชากรส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ประกอบอาชีพการเกษตร ไร่นาสวนผสม เช่น ทำนา สวนกล้วยไม้ ไร่รัก ไร่มะลิ ดอกดาวเรือง บานไม่รู้โรย สวนผัก ประชากรบางส่วนรับจ้างโรงงานอุตสาหกรรมในอำเภอและรับราชการ ตำบลศรีมหาโพธิ์ตั้งอยู่บนที่ราบภาคกลางตอนล่าง หรือที่ราบลุ่มบริเวณสามเหลี่ยมแม่น้ำท่าจีน โดยมีแหล่งน้ำที่สำคัญ คือ คลองบางพระ อยู่ฝั่งซ้ายของแม่น้ำนครชัยศรี เป็นคลองธรรมชาติไหลผ่านหลายตำบลเชื่อมต่อแม่น้ำแม่กลองกับแม่น้ำนครชัยศรี ลักษณะภูมิประเทศโดยรวมของตำบลศรีมหาโพธิ์เป็นพื้นที่พื้นดินค่อนข้างราบเรียบ แล้วลาดเอียงไปทางตะวันออกถึงบริเวณแม่น้ำท่าจีนทางทิศใต้ ในฤดูฝนจึงเป็นพื้นที่เสี่ยงเกิดอุทกภัย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อพื้นที่การเกษตรและบ้านเรือนที่อยู่อาศัยของประชาชน เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลศรีมหาโพธิ์ได้อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในภาพรวม แบ่งออกเป็นรายด้าน ดังนี้

##### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยประเด็นปัญหาหลัก ดังนี้

(๑) ปัญหาการคมนาคม เพื่อใช้เส้นทางสัญจร และขนถ่ายสินค้าการเกษตร ยังไม่สะดวกในพื้นที่หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔

(๒) ปัญหาถนน เกิดความชำรุด ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๓) ปัญหาน้ำท่วมขังจากข้อจำกัดการวางท่อระบายน้ำ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๔) ปัญหาการหลุดตัวของตลิ่งริมคลองจากการกัดเซาะของน้ำ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๖) ปัญหาดินพังทลายและการหลุดตัวของถนน ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๗) ปัญหาการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในตำบลยังไม่ทั่วถึง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๘) ปัญหาระบบไฟฟ้าสาธารณะเกิดความชำรุด ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๙) ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และระดับคุณภาพของน้ำประปา

ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

โดยประชาชนมีความต้องการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

(๑) การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย เขื่อน กำแพงกันดิน ขุดลอกคลอง ขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ

(๒) การพัฒนา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เช่น ท่อเมนส่งน้ำประปา หอดักประปา เครื่องสูบน้ำ เครื่องกรองน้ำหอดักประปา และบ่อบาดาล

#### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วยประเด็นปัญหาหลัก ดังนี้

(๑) ปัญหาการเข้าถึงความรู้ เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือโอกาสในการประกอบอาชีพ และขาดการรวมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลศรีมหาโพธิ์

(๒) ปัญหาการประกอบอาชีพที่ไม่หลากหลายในตำบลศรีมหาโพธิ์ และกระจุกตัวเฉพาะอาชีพการทำเกษตร

(๓) ปัญหาการพัฒนาด้านอาชีพตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ยังไม่แพร่หลายในตำบลศรีมหาโพธิ์

(๔) ปัญหาการขาดการสร้างการรับรู้สถานที่ท่องเที่ยวในตำบลศรีมหาโพธิ์

โดยประชาชนมีความต้องการบริการสาธารณะด้านเศรษฐกิจเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

(๑) การพัฒนาส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน ผู้ว่างงาน และผู้ด้อยโอกาส เช่น การส่งเสริมอาชีพทำปุ๋ยหมักชีวภาพ/ปุ๋ยอินทรีย์ ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) และการส่งเสริมอาชีพการผูกผ้า

(๒) การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลศรีมหาโพธิ์และพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

#### ๔.๓ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยความต้องการบริการสาธารณะของประชาชน ดังนี้

(๑) การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา เช่น การยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กอาหารตามหลักโภชนาการ การปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เครื่องออกกำลังกาย การสนับสนุนเทคโนโลยีสื่อการเรียนการสอน และการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติในสถานศึกษา

(๒) การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังอัตลักษณ์ความเป็นไทย การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสานต่อไป เช่น โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันลอยกระทง โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันวิสาขบูชา วันอัฐมีบูชา

#### ๔.๔ ด้านสังคม ประกอบด้วยประเด็นปัญหาหลัก ดังนี้

(๑) ปัญหาจำนวนผู้สูงอายุที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และความท้าทายในการจัดบริการสาธารณะเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

(๒) ปัญหาการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๓) ปัญหาการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย เช่น โรคอุบัติใหม่

(๔) ปัญหาการเข้าถึงบริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการที่ไม่ทั่วถึง

(๕) ปัญหาการติดสารเสพติดและอบายมุขของเยาวชนและประชาชน

โดยประชาชนมีความต้องการบริการสาธารณะด้านสังคมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ดังนี้

(๑) การส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด มีความพึงพอใจและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างไม่ลำบาก เช่น สวัสดิการเบี้ยยังชีพต่าง ๆ

(๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย รักษาความปลอดภัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน การตั้งด่านและออกตรวจรักษาความสงบและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ การส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในตำบลศรีมหาโพธิ์

(๓) การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขชุมชน เช่น สมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในพื้นที่ เช่น โครงการคัดกรองความผิดปกติของสายตาและแก้ไขปัญหาการมองเห็นไม่ชัด โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองซับการขับถ่ายสำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและมีปัญหาการขับถ่าย โครงการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก การจัดซื้อและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การให้ความรู้เรื่องการตรวจเต้านมด้วยตนเอง เพื่อช่วยลดการเกิดโรคมะเร็งเต้านม การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและระงับโรคอุบัติใหม่

(๔) การส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ เช่น โครงการฟิงเทคน์ ฟิงธรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

(๕) การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อให้เยาวชนและประชาชนห่างไกลจากสารเสพติดและอบายมุข เช่น โครงการจัดการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านตำบลศรีมหาโพธิ์ หรือการสนับสนุนอาชีพสำหรับผู้ติด/เสพยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดแล้ว

#### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยประเด็นปัญหาหลัก ดังนี้

(๑) ปัญหาน้ำท่วมขังจากคลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวกในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๕

(๒) ปัญหาประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและการรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของความเป็นเมืองในอนาคต

(๓) ปัญหาการใช้สารเคมีในการประกอบการเกษตรปริมาณมากเพื่อเพิ่มผลผลิตและกำจัดศัตรูพืช

โดยประชาชนมีความต้องการบริการสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

(๑) การพัฒนาบำรุงรักษาแหล่งน้ำ คูคลองธรรมชาติ ให้เป็นที่กักเก็บน้ำและบรรเทาปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ เช่น โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการขุดลอกคูคลองกำจัดวัชพืช และการปรับปรุงภูมิทัศน์

(๒) การบริการถึงขยะที่ทั่วถึงในตำบลและเพิ่มรอบการจัดเก็บขยะในช่วงเทศกาลต่าง ๆ

(๓) การรณรงค์ใช้สารชีวภาพแทนการใช้สารเคมี หรือการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ เพื่อลดปริมาณสารเคมีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๖ ด้านการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วยประเด็นปัญหาหลัก ดังนี้

(๑) ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๒) ปัญหาการอำนวยความสะดวกในการรับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

โดยประชาชนมีความต้องการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการที่ดี เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

(๑) การส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ผ่านการจัดเวทีประชาคมตำบล และการเลือกสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) การพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ปรับปรุงและติดตั้งระบบเสียงตามสายเพื่อสร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และโครงการก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์แห่งใหม่

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐ ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถกำหนดภารกิจจำนวน ๗ ด้าน และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจในภาพรวม (SWOT Analysis) ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

### ๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๒) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กก็ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

- ๖๘ (๘))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
  - (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
  - (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
  - (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
  - (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
  - (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
  - (๙) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๖) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
Strategy :	Strategy :	Political :	Political :
<p>มียุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ครอบคลุมและสนับสนุนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ</p>	<p>งานกาหนดหน้าที่ ขาดการมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร (Strategic Partner) ทำให้กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่สอดคล้องกับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์</p>	<p>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดการปกครองตนเองตามหลักการกระจายอำนาจ การปกครอง (Decentralization) และตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น คำนึงถึง การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการเลือกผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมี อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารและการ จัดทำบริการสาธารณะ ตรงกับความ ต้องการของ ประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง ภายใต้การกำกับดูแลและ สนับสนุนงบประมาณจากรัฐ</p>	<p>ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ในการจ่าย เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และ เงิน ค่าจ้าง ของ พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ไม่ได้ ประกอบกับกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดตำแหน่งและ ส่วนราชการให้เป็นไปตาม ประกาศมาตรฐานทั่วไป เรื่อง โครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและ กิจการอัน เกี่ยว กับ การบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้ส่งผลกระทบต่อและเกิด ข้อจำกัดในการกำหนด ตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่และ ความต้องการของประชาชน อย่างเหมาะสม</p>
Structure :	Structure :		
<p>กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ของสำนัก หรือกองต่าง ๆ ชัดเจน เช่น กองช่าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ในการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ</p> <p>ระดับชั้นงานหรือลำดับชั้น สายการบังคับบัญชามีความ เหมาะสมกับระดับความ ยุ่งยากและความซับซ้อน ของงาน</p>	<p>การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน ไม่ครอบคลุมภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ เช่น ขาดการ กำหนดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมหรืองานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ในสำนักปลัด อบต. ซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ การจัดการสาธารณะด้าน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการป้องกันโรคและระงับ โรคติดต่อ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการ รักษาพยาบาล ด้านการ บริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในการรักษา ความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลและด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อยใน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p>	<p>ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การ บริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจ หน้าที่ให้องค์การบริหารส่วน จังหวัด จัดทำ แผน พัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด สนับสนุน ประสาน ให้ความร่วมมือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น และแบ่งสรรเงินให้แก่ราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น กำหนดให้องค์การ บริหารส่วนตำบลนำเสนอ</p>	

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
<b>Structure :</b>	<b>Structure :</b>	<b>Political :</b>	<b>Political :</b>
	<p>การกำหนดงานในอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัด อบต. มีจำนวนมากเพื่อระดับคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ อาจพิจารณากำหนดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของ อบต.</p>	<p>การจัดบริการสาธารณะที่เกิดขึ้นศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ สามารถยกระดับคุณภาพการบริการสาธารณะในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือด้านอื่น ๆ ทำให้ประชาชนในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ได้รับประโยชน์สูงสุดและบริการสาธารณะที่ตรงตามความต้องการภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและความซับซ้อนในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์</p>	<p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ สร้างความเหลื่อมล้ำเชิงพื้นที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความแตกต่างระหว่างพื้นที่ชนบทและชุมชนเมือง โดยในบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท จะได้รับการยกเว้นภาษีส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์มีรายได้ลดลงหรือที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ใช้ประโยชน์ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชนบทย่อมมีมูลค่าน้อยกว่าชุมชนเมืองและเกิดการเลี้ยงภาษีโดยการเปลี่ยนแปลงเป็นการประกอบเกษตรกรรมให้ได้ตามเงื่อนไขขั้นต่ำเพื่อได้รับการยกเว้นภาษีหรือการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประเภทที่ ๓ ที่ดินใช้ประโยชน์อื่น ๆ เช่น ในเชิงพาณิชย์ในพื้นที่ชนบทย่อมมีสัดส่วนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประเภทที่ ๓ น้อยกว่าชุมชนเมือง ซึ่งจากข้อมูลทั่วไปของ</p>
<b>System :</b>	<b>System :</b>		
<p>ระบบการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเงินการบัญชี ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบสวัสดิการสังคม ดำเนินการผ่านเทคโนโลยี ดิจิทัลและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ส่วนราชการภายในขาดการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และเชื่อมโยงข้อมูลต่อกัน (Siloed Organization) ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>		
<b>Staff :</b>	<b>Staff :</b>		
<p>กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกองคลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเพณีวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ขาดการกำหนดกรอบตำแหน่งบุคลากร เช่น นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อมาปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมและด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจจะมีปริมาณงานและความยุ่งยากของงานเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต</p>		

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
Staff :	Staff :	Political :	Political :
	<p>อัตรากำลังว่าง เช่น นักวิชาการพัสดุ นายช่างโยธา และนายช่างไฟฟ้า ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือด้านอื่น ๆ</p> <p>กรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลของกองช่างกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยขาดตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ไม่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>		<p>องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ พบว่า มีโรงงานอุตสาหกรรมบริษัทห้างหุ้นส่วนจำกัดในพื้นที่เพียง ๗ แห่งเท่านั้น นอกจากนี้ การจัดเก็บภาษีเสาสัญญาณโทรศัพท์ หากเป็นการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินจะคิดจากค่ารายปีของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าเช่ารายปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ สามารถจัดเก็บภาษีได้มากกว่าการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่คิดจากพื้นที่ดินที่ใช้ในอัตราร้อยละ ๐.๓ เมื่อรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ลดลง จึงส่งผลกระทบต่อและเกิดข้อจำกัดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและข้อจำกัดในการจัดบริการสาธารณะ</p>
Skill :	Skill :	Economic :	Economic :
<p>ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับชำนาญงาน และชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงานในสายงานนั้น ๆ</p>	<p>บุคลากรขาดการพัฒนาและฝึกฝนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสมรรถนะที่ไม่ใช่ความรู้หรือทักษะทางเทคนิคเฉพาะทาง (Soft Skill) เช่น ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ท้าทาย ทักษะการบริหารเวลา ความสามารถในการปรับตัว การคิดอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความยากจน ได้แก่ อาชีพของผู้ครัวเรือน การศึกษาของสมาชิกในครอบครัว การขาดแคลนที่ดินทำกิน การเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยรัฐบาลกำหนดนโยบายเร่งด่วนด้านการปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามมาตรการเบี่ยยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ที่มีรายได้น้อย และเด็กแรกเกิด บงานนโยบายกำหนดคุณสมบัติผู้ได้รับสิทธิที่มีเส้นแบ่งความยากจนและต้องรับรองสถานะครัวเรือนทำให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นด่านแรกในการรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ</p>	

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
Style :	Style :	Economic :	Economic :
ผู้บังคับบัญชามีการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา	-	<p>ขั้นพื้นฐานของรัฐในรูปแบบของเงินสดที่มุ่งแก้ไขปัญหาในมิติด้านความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมและแก้ไขปัญหาในมิติด้านเศรษฐกิจด้วยการให้สวัสดิการในรูปแบบของเงินอุดหนุนช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวและลดความยากจนให้กับครอบครัวผู้มีรายได้น้อยเพื่อการดำรงชีวิตและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ประกอบงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) ซึ่งเป็นส่วนสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์</p>	<p>มีขั้นตอนการทำงานและใช้เวลาในการตรวจสอบสิทธิเบื้องต้นหรือรับรองสถานะครัวเรือนเพิ่ม จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังคน งบประมาณในการสร้างการรับรู้และการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย แต่ด้วยข้อจำกัดด้านอัตรากำลังคนและงบประมาณทำให้ขาดงบประมาณในการสร้างการรับรู้หรือประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายหรือขาดกำลังคนในการค้นหากลุ่มเป้าหมายเชิงรุกในพื้นที่และการให้บริการนอกพื้นที่สำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาเรื่องการเดินทางนำไปสู่ปัญหาการตกหล่นของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>นโยบายประชานิยมเป็นเครื่องมือที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐและลดความยากจนของประชาชนได้จริงแต่ไม่สามารถที่จะแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐและปัญหาความยากจนของประชาชนให้หมดไปได้ด้วยความหลากหลายของทรัพยากรมนุษย์ มุมมองด้านความเหลื่อมล้ำในมิติต่าง ๆ ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p>

S	W	O	T
STRENGTHS	WEAKNESSES	OPPORTUNITIES	THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
Shared Values :	Shared Values :	Economic :	Economic :
<p>วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) ที่มุ่งจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน</p>	-		<p>และต้นทุนในการจัดบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้นถึงอย่างไรนโยบายประชานิยมในสังคมไทยยังคงต้องเดินหน้าต่อไป เนื่องจากเป็นการสร้างโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น แต่ด้วยเหตุผลด้านความเหลื่อมล้ำและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ จึงเป็นความท้าทายที่รัฐต้องพิจารณาทางเลือกในการกำหนดนโยบายประชานิยมที่สร้างโอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมไปพร้อมกับระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม (หน่ออ่อนรัฐสวัสดิการ) จะนำไปสู่การลดช่องโหว่ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐได้มากที่สุด</p>

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
		<p><b>Social :</b></p> <p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้พฤติกรรมวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลงไปเป็นความปกติใหม่ (New Normal) รักษาระยะห่างทางสังคม ติดต่อสื่อสารทางออนไลน์ประกอบกับปัจจุบันอัตรากำลังจากประชากรในกลุ่ม Generation Y เป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาครัฐและในอนาคตประชากรในกลุ่ม Generation Z จะเป็นอัตรากำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาครัฐ ซึ่งโดยพื้นฐานประชากรในกลุ่ม Generation Y และ Generation Z เกิดและเติบโตมาพร้อมความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เรียนรู้เร็ว สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีหรือ Social Network สูง ซึ่งเป็นทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อนโยบายการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์จะต้องดึงดูดประชากรในกลุ่ม Generation ดังกล่าว ที่เป็น Talent เข้ามาอยู่ในราชการและขับเคลื่อนการจัดบริการดิจิทัลสาธารณะในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ด้วยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Internet of Things) และสร้าง Platform Social Media ต่าง ๆ เช่น Tik Tok ขององค์การให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><b>Social :</b></p> <p>ความท้าทายในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การสาธารณสุขและอนามัยรวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพที่พร้อมรองรับโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุ (ภาวะพึ่งพิง) ที่มีจำนวนมากขึ้น</p> <p>การขยายอิทธิพลการเปลี่ยนแปลงความคิด การทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมหรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน โดยไม่ได้ใช้อำนาจบังคับ (Soft Power) ทางวัฒนธรรม ค่านิยมทางการเมืองและนโยบายต่างประเทศ เช่น อุตสาหกรรมวัฒนธรรม และความบันเทิงเกาหลี ที่มีอิทธิพลและทรงพลังไปทั่วโลก อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการมีส่วนร่วมของประชาชนรุ่นหลัง เพื่อบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p>

S STRENGTHS	W WEAKNESSES	O OPPORTUNITIES	T THREATS
McKinsey 7S Model		PEST Analysis	
		<p><b>Technology :</b></p> <p>การตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารงานของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัลยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนและเปิดเผยข้อมูลมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการดิจิทัลสาธารณะไปในทิศทางเดียวกัน โดยมียุทธศาสตร์ระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น โดยเผยแพร่และผลักดันให้หน่วยงานของรัฐใช้งานแพลตฟอร์ม/บริการกลางและโครงสร้างพื้นฐานกลางที่ได้มีการพัฒนาจากหน่วยงานกลาง เช่น ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ระบบสารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (Saraban as a Service) ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p><b>Technology :</b></p> <p>การจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสเป็นการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีผู้ได้รับสิทธิผ่านระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) โดยกรมบัญชีกลาง เป็นการใช้ระบบดิจิทัลในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวก แต่ในบางบริบทของท้องถิ่นหรือชุมชนชนบทไม่มีหรือห่างไกลตู้กดเงิน (ATM) หรือธนาคารซึ่งเป็นความยากลำบากสำหรับประชาชนผู้สูงอายุและประชาชนที่ไม่มี Smart Phone ในการลงทะเบียนหรือตรวจสอบสิทธิด้วยตนเองและการนำเงินอุดหนุนมาใช้จ่าย</p> <p>ความท้าทายของภาครัฐในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการลดช่องโหว่ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลสาธารณะ ประกอบกับความพร้อมทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐตาม Generation เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการ จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินงานตามภารกิจในภาพรวม (SWOT Analysis) โดยการกำหนดภารกิจหลัก พิจารณาถึงการจัดบริการสาธารณะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน สำหรับภารกิจรอง คือภารกิจที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้หรือในอนาคตอาจนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก ดังนี้

### ภารกิจหลัก

- ๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาด้านสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการสาธารณสุขและอนามัย การป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ
- ๓) การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

- ๑) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการศึกษา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) การพัฒนาด้านการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงสรุปปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดส่วนราชการหลักเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ประกอบด้วย ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งส่วนราชการภายในของแต่ละสำนัก/กองออกเป็นฝ่ายหรืองานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด มีตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดรองจากตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา ตำแหน่งพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน จำนวนละ ๑ อัตรา ตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ อัตรา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ งานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ เมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้	การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน ไม่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น ขาดการกำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุข ด้านสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการสาธารณสุขและอนามัย การป้องกันโรค และ ระวังโรคติดต่อ และด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับการกำหนดงานในอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน	หากมีความพร้อมค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นและยกระดับคุณภาพการจัดบริการสาธารณสุข อาจพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งในประเภทวิชาการ เช่น นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงานบริการสาธารณสุข ซึ่งอาจมีความเหมาะสมมากกว่าตำแหน่งในประเภททั่วไปในลักษณะงานเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพ และกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ซึ่งอาจมีความเหมาะสมมากกว่าตำแหน่งในประเภทวิชาการในลักษณะงาน

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นหัวหน้าฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย (ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือจำนวน ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน) เพื่อควบคุมดูแลงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอนจำนวนอย่างละ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๔ อัตรา โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขาดการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงานในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>ตำบลมีความหลากหลายอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการกลั่นกรองงานต่าง ๆ เนื่องจากข้อจำกัดด้านความชำนาญเฉพาะ</p> <p>อัตราตำแหน่งว่าง เช่น นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ และผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p>	<p>ในเชิงปฏิบัติงาน หรือกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยการปรับเป็นประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หรือกำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>สำหรับอัตราตำแหน่งว่าง ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กรที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอให้ คณะ กรรมการ กลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p><b>๒) กองคลัง</b></p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงิน ประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของกองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของกองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา รวม กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา โดยกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งประเภท วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงาน ในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>อัตราตำแหน่งว่าง เช่น นักวิชาการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ซึ่งปัจจุบันลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา รับผิดชอบงาน การเงินและบัญชี และผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา รับผิดชอบงานพัสดุและทรัพย์สิน อาจส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ การบริหารงานดังกล่าว</p>	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p><b>๓) กองช่าง</b></p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับ ช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของกองช่าง ประกอบด้วย งานแบบแผนและก่อสร้าง และงาน สาธารณูปโภค</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๙ อัตรา โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา ขาดการกำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ไม่เป็นไป ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล</p>	<p>กรอบอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบลของกองช่างกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลใน สายงานผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยขาดตำแหน่งประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ไม่เป็นไป ตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>อัตราตำแหน่งว่าง เช่น นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธาในงานแบบแผน และก่อสร้างและนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานในงาน สาธารณูปโภค ซึ่งปัจจุบันพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจตมาต รวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา และคนงาน จำนวน ๒ อัตรา รับผิดชอบงาน สาธารณูปโภค ส่งผลกระทบ ต่อ ระดับ คุณ ภาพ การ จัด บริการสาธารณะด้านโครงสร้าง พื้นฐาน</p>	<p>หากมีความพร้อมค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับค่างานที่เพิ่มขึ้นและ ยกระดับคุณภาพการจัดบริการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน อาจพิจารณากำหนดกรอบ ตำแหน่งในประเภทวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา เช่น ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ตำแหน่ง สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ /ชำนาญการ เพื่อให้เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>สำหรับอัตราตำแหน่งว่าง ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอ ให้ คณะ กรรมการ กลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้าน การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงาน ในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>		
<p><b>๔) หน่วยตรวจสอบภายใน</b> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบ การทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในงานวิชาการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก ประกอบกับ สมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้าน ดิจิทัล</p>	<p>อัตรากำลังว่างของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ ในการบริหารงานตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

ประกอบกับการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) เพิ่มได้อีก ๑ คน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังตารางแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**ตารางแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

หน่วยนับ : คน

สถานศึกษา	ปีการศึกษา				อัตราส่วน เด็กปฐมวัยต่อ พนักงานครู อบรม.	จำนวนอัตรากำลัง พนักงานครู อบรม. ที่พึงมีตามเกณฑ์	จำนวนอัตรากำลัง พนักงานครู อบรม. ปัจจุบัน	ผลต่าง การคำนวณ
	๒๕๖๕		๒๕๖๖					
	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์	๒๗	๒๘	๓๘	-	๑๐ : ๑	๔	๑	+๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ มีจำนวนเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓๘ คน โดยการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ พึ่งมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) จำนวน ๔ คน แต่ปัจจุบันมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนั้น พึ่งมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) จำนวน ๓ อัตรา ที่ต้องดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประกอบกับการกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ข้อจำกัดค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานบริหารการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานบริหารการศึกษา - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ประเภท สายงาน จำนวน) จากภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพของงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดบริการ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม นักบริหารงานท้องถิ่น</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>งานการเจ้าหน้าที่</b>								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานนโยบายและแผนงาน</b>								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานนิติการ</b>								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสวัสดิการสังคม</b>								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
<b>งานบริหารการศึกษา</b>								
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัฒนารายได้</b>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม กองคลัง</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานแบบแผนและก่อสร้าง</b>								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสาธารณูปโภค</b>								
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>รวม กองช่าง</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๒</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐	(๔๓,๓๐๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
<b>รวม นักบริหารงานท้องถิ่น</b>			<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๙๗๕,๑๒๐</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๓,๐๐๐</b>	<b>๓๓,๗๒๐</b>	<b>๓๕,๑๖๐</b>	<b>๑,๒๑๘,๑๒๐</b>	<b>๑,๒๕๑,๘๔๐</b>	<b>๑,๒๘๗,๐๐๐</b>	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๐๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๘,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๒๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๔๔๐	๒๓๘,๖๘๐	๒๔๘,๒๘๐	(๑๘,๓๘๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๘๔๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๘๘๐	(๑๐,๖๔๐)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>																				
๑๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์																			
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๐	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (อ.พ.ท. สมทบ ๓,๔๘๐)		๑	๑	๔๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๕๐,๖๔๐	๕๙,๘๘๐	๖๙,๔๘๐	(๑๘,๔๘๐)	
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก (อ.พ.ท. สมทบ ๒,๐๕๐)		๑	๑	๒๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๓๐,๑๒๐	๓๕,๘๘๐	๔๑,๘๘๐	(๑๑,๕๕๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๒๔	ภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
<b>รวม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>			<b>๒๔</b>	<b>๒๐</b>	<b>๔,๕๖๐,๖๐๐</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๓๔,๕๒๐</b>	<b>๑๔๔,๔๘๐</b>	<b>๑๔๘,๖๐๐</b>	<b>๕,๙๕๕,๑๒๐</b>	<b>๕,๘๙๙,๖๐๐</b>	<b>๕,๐๔๗,๙๒๐</b>		
<b>กองคลัง (๐๔)</b>																				
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๖๓,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘,๔๓๐)	
	ลูกจ้างประจำ																			
๒๙	พนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๑,๐๐๐	๒๖๙,๖๔๐	(๒๐,๓๖๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	(๑๕,๐๓๐)	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
<b>รวม กองคลัง</b>			<b>๗</b>	<b>๕</b>	<b>๒,๐๙๐,๐๔๐</b>	<b>๔๒,๐๐๐</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๗๐,๘๐๐</b>	<b>๗๓,๓๒๐</b>	<b>๗๔,๖๘๐</b>	<b>๒,๒๐๒,๘๔๐</b>	<b>๒,๒๗๖,๑๖๐</b>	<b>๒,๓๕๐,๘๐๐</b>		
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																				
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)	
๓๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๓๗	พนักงานจคมตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๙๙,๓๒๐	๑๙๙,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	(๑๕,๒๐๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																			
๓๘	พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๙	พนักงานจคมารวัดน้ำ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
<b>รวม กองช่าง</b>			<b>๙</b>	<b>๖</b>	<b>๑,๘๖๑,๓๒๐</b>	<b>๔๒,๐๐๐</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๔๗,๗๖๐</b>	<b>๕๔,๔๘๐</b>	<b>๕๕,๘๐๐</b>	<b>๑,๙๖๐,๐๘๐</b>	<b>๒,๐๐๕,๕๖๐</b>	<b>๒,๐๖๑,๓๖๐</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																			
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
<b>รวม หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๓๕๕,๓๒๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๓๖๗,๓๒๐</b>	<b>๓๗๙,๓๒๐</b>	<b>๓๙๑,๓๒๐</b>	
(๕)	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔๓</b>	<b>๓๓</b>	<b>๙,๘๔๒,๔๐๐</b>	<b>๓๕๔,๐๐๐</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๙๘,๐๘๐</b>	<b>๓๑๘,๐๐๐</b>	<b>๓๒๕,๙๒๐</b>	<b>๑๐,๕๐๓,๔๘๐</b>	<b>๑๐,๘๑๒,๔๘๐</b>	<b>๑๑,๑๓๘,๔๐๐</b>	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๕๗๕,๕๒๒	๑,๖๒๑,๘๗๒	๑,๖๗๐,๗๖๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๐๗๙,๐๐๒	๑๒,๔๓๔,๓๕๒	๑๒,๘๐๙,๑๖๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕,๓๐	๓๔,๖๑	๓๓,๙๕	

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๕๘๘,๐๐๐ บาท

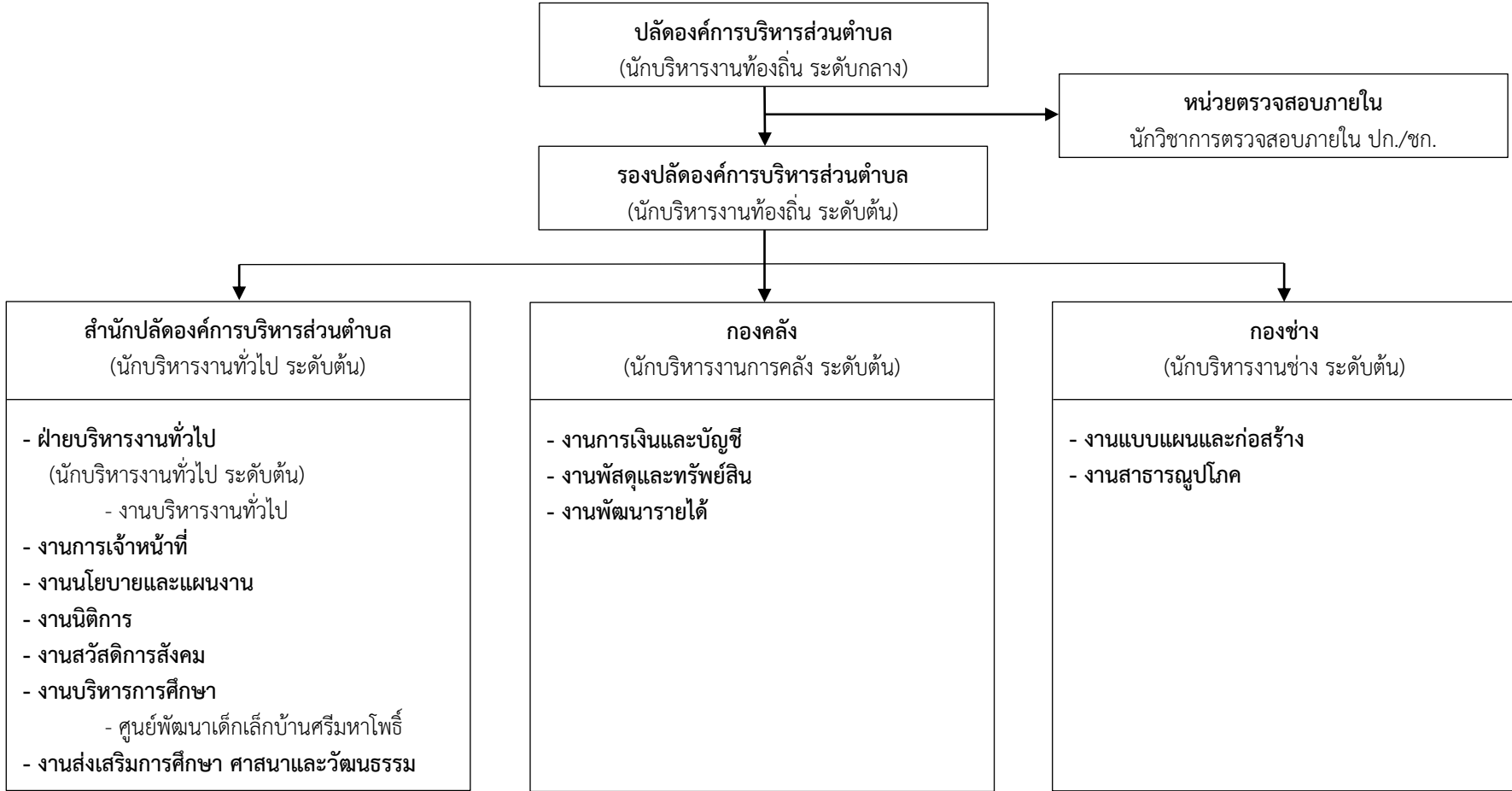
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔,๒๑๗,๔๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๙๒๘,๒๗๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๗,๗๒๘,๖๘๔ บาท

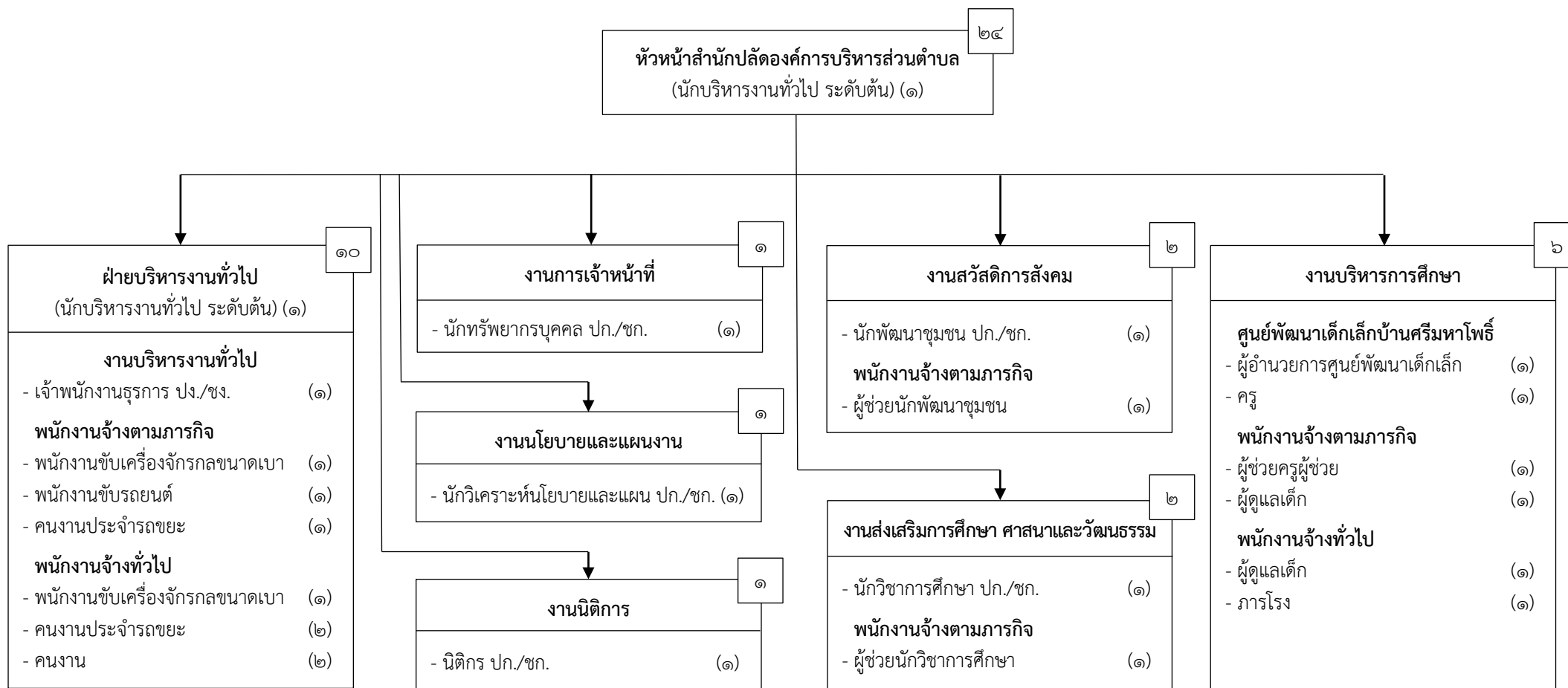
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



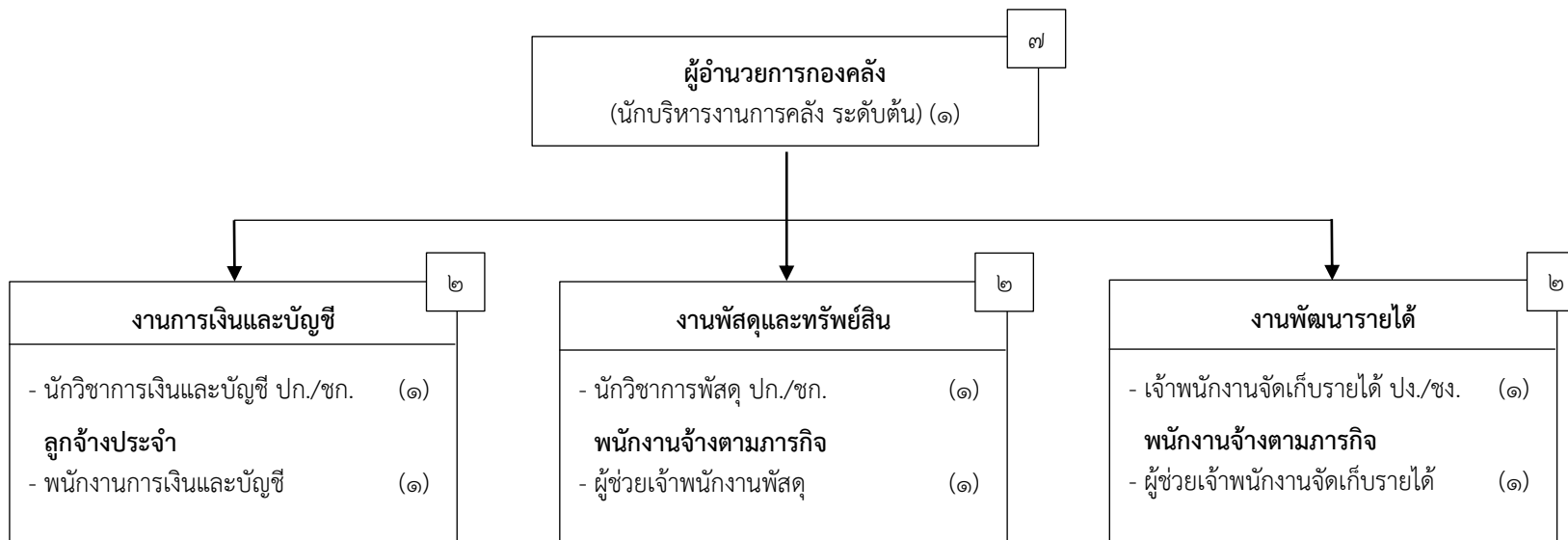
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.		บริหารสถานศึกษา	การสอน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๔	-	-	๓	๑	๔	-	๒	-	๒	๑๘	๑	๑	๑	๑๒	๑๐	๔๓

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



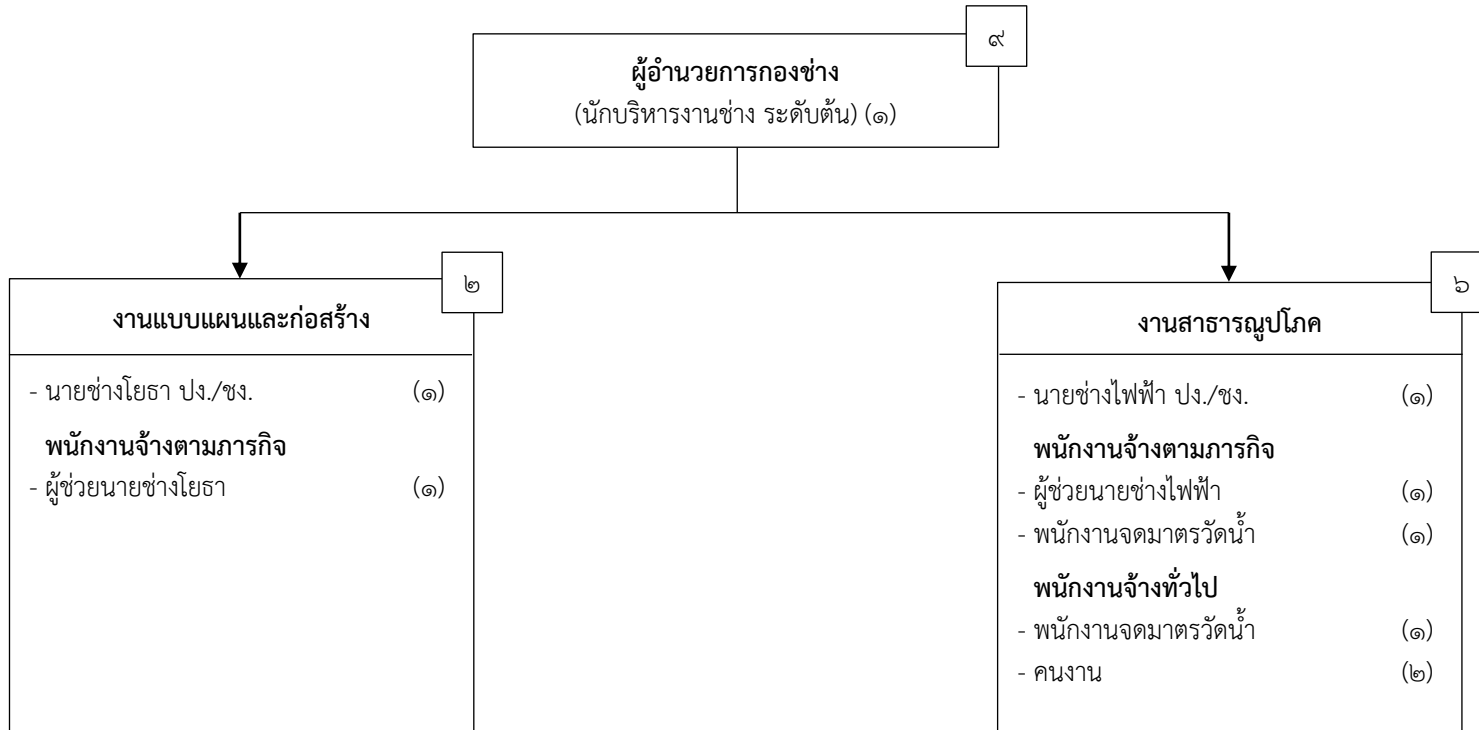
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.		บริหารสถานศึกษา	การสอน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๓	๑	๑	-	๑	-	-	๘	๑	๑	-	๗	๗	๒๔

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.		บริหารสถานศึกษา	การสอน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	๔	-	-	๑	๒	-	๗

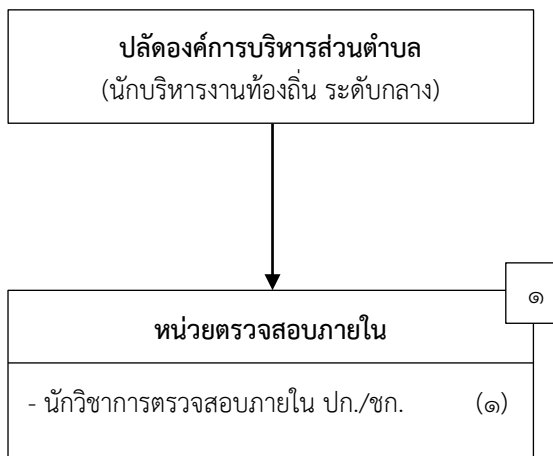
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.		บริหารสถานศึกษา	การสอน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓	-	-	-	๓	๓	๙

หมายเหตุ : กองช่างยังขาดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรพิจารณากำหนดเพิ่มในคราวต่อไป

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อว.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.		บริหารสถานศึกษา	การสอน		ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุพจน์ เรืองประชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
๒	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>														
๓	นายชยพล คงอินทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๔	น.ส.กรรณิการ์ จำปามูล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๕	น.ส.สุวิกรม แสงสุรีย์ฉาย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๖	นางสุรีย์พัชญ์ พวงพานิชสกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๗	นายวิชิต ทรินูช	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๘	นางสาวสุนทรี มณฑจรัส	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๙	-	-	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๐	น.ส.อิงค์พิชชา สังก์กลิ่นหอม	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
๑๑	น.ส.สมัชญา อุ่นศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๒๐,๕๖๐ (๑๘,๓๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๐,๕๖๐
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ ว่างเดิม
๑๓	นายสุดใจ สุวรรณนทร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นายชาติอยู่ เรืองศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นายวัชริน แสงจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>														
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๑๖	นายธีรสิทธิ์ ชูราศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายชัชวาล นิจกาล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายขจร มหาสังข์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายปัญญา จันท	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายอานนท์ อยู่ศรีสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์</b>														
๒๑	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-
๒๒	น.ส.พรทิพย์ เรืองรังษี	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	-	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	-	-	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
๒๓	น.ส.กนกรัตน์ รอดแผ้วพาล	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	๔๑,๗๖๐ (๓,๔๘๐x๑๒)	-	-	๔๑,๗๖๐ อปท.สมทบ
๒๔	น.ส.บงอร ชูราศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒๔,๖๐๐ (๒,๐๕๐x๑๒)	-	-	๒๔,๖๐๐ อปท.สมทบ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๒๕	น.ส.ณัฐภา คุ่มกลิ่นวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	-	-	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
<b>กองคลัง (๐๔)</b>														
๒๗	นางจิริดา อุณศิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๒๘	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๙	-	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๓๐	น.ส.กัญชวลี กักขำ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>														
<b>ลูกจ้างประจำ</b>														
๓๑	นางเกียรติสุดา บู่ทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
๓๒	น.ส.เนตรนภา ชื่นทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๘๐,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๓๖๐
๓๓	น.ส.วรภาดา พึ่งประยูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
<b>กองช่าง (๑๕)</b>														
๓๔	นายศรัชัย บุญสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๓,๑๒๐
๓๕	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๓๖	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชก.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง./ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
๓๗	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๓๘	นายอาคม ฤทธิ์ศรีสันต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๙	นายวรรณลบ แสงจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๘๒,๔๐๐ (๑๕,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๔๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๔๐	นายชูชาติ สุขเข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (โลหะการ)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายปรีชา ภิรมย์คง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายชัยวัฒน์ เอี่ยมเอก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>														
๔๓	-	-	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตลอดจนการพัฒนาและฝึกฝนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสมรรถนะที่ไม่ใช่ความรู้หรือทักษะทางเทคนิคเฉพาะทาง (Soft Skill) เช่น ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ท้าทาย ทักษะการบริหารเวลาความสามารถในการปรับตัว การคิดอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นในรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน (Breaking Down Silos) และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ (Organizational Commitment) และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### **๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

#### **๕. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ดังนี้**

การเตรียมความพร้อมด้านการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาทักษะบุคลากรทั้งในรูปแบบ Upskill และ Reskill บุคลากรมีความจำเป็นต้องเพิ่มทักษะใดบ้าง หรือต้องการเพิ่มทักษะนอกเหนือจากทักษะในการทำงานตามสายงาน เช่น ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (Power Skill) ตลอดจนการพัฒนาและฝึกฝนทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสมรรถนะที่ไม่ใช่ความรู้หรือทักษะทางเทคนิคเฉพาะทาง (Soft Skill) เช่น ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ท้าทาย ทักษะการบริหารเวลา ความสามารถในการปรับตัว การคิดอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่จำเป็นในรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้มีความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์สนับสนุนและให้ความสำคัญกับวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยการเรียนรู้ภายในองค์กรที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (Action Learning) ร้อยละ ๗๐ ด้วยนวัตกรรมที่พัฒนาบุคลากร, การเรียนรู้ในหน่วยงาน (Coaching) ร้อยละ ๒๐ และการเรียนรู้จากการเข้ารับการอบรม (Training) ร้อยละ ๑๐ เช่น การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของบุคลากรในองค์กรทั้งในด้านเพศ อายุ ที่ส่งผลต่อสมรรถนะหรือความสามารถด้านการเรียนรู้หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น บุคลากรยุค Baby Boomer หรือยุค Generation X จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้สมรรถนะหรือความสามารถด้านการเรียนรู้หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจากบุคลากรยุค Generation Y และยุค Generation Z ภายในองค์กรในการขับเคลื่อนงานในยุคดิจิทัล ดังนั้น การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้วยการสร้างวัฒนธรรม การเปิดรับการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรคุ้นชินกับการเปิดรับความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่เป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ต่อไป ด้วย “การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้” ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการทำงานภายในองค์กรเชิงปฏิบัติการ ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีประสบการณ์ด้วยการลงมือปฏิบัติในนวัตกรรมใหม่ ๆ กล่าวคือทดลองถูกเพื่อให้เกิด “การเรียนรู้จากการปฏิบัติการ (Action Learning)” ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร โดยผ่านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วยการ “ReSkill” การสร้างทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัลให้กับบุคลากรยุค Baby Boomer หรือยุค Generation X โดยมีวิทยากรที่เป็นบุคลากรยุค Generation Y และยุค Generation Z ภายในองค์กรที่มี Competency ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นสื่อกลางหรือเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สร้างทักษะภาวะผู้นำ) ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่น เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Google form การประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM หรือ Webex

การทำงานด้วยระบบ Google Workspace หรือ ระบบ Teams เป็นต้น ซึ่ง Competency ดังกล่าวนั้น เกิดจากการปฏิบัติและประสบการณ์ หรือ “**ความรู้ที่อยู่ในตัวคน**” (Tacit Knowledge) และหากเกิดการ แลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบรรยากาศที่เป็นมิตรต่อกันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร อย่างมากทั้งในเรื่องประสิทธิภาพการทำงานและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร โดยให้มีการบันทึกวีดิโอ และจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้และทบทวนความรู้ ได้อย่างต่อเนื่องในรูปแบบของ “**E-learning**”

นอกจากนี้ สนับสนุนการพัฒนาหรือยกระดับทักษะของบุคลากรที่มีอยู่ (Upskill) สำหรับ บุคลากรยุค Generation Y และยุค Generation Z ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ด้วยการฝึกอบรม (Training) รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร เช่น การส่งใบลาออนไลน์ การประชุมผ่านระบบ Webex การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ ออนไลน์ การรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์ การสำรวจความผูกพันออนไลน์ (Internet of Things) เป็นต้น ดังรายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ์

### ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ให้ความหมายรวมถึง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

#### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๓) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๔) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง  
ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตาม  
กฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้อง  
ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

.....





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับค่างานและภารกิจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๖๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล          | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงานคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ศรีมหาโพธิ์ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอขอความเห็นชอบต่อ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๖

(นายอนุพงศ์ ขำโสภณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โทร. ๐ ๓๔๓๐ ๐๑๙๑

ที่ นฐ ๘๐๘๐๑/-

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง  
ทุกส่วนราชการ และนักทรัพยากรบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนุพงศ์ ขำโสภาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓




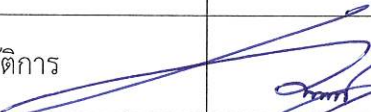
เรื่องอื่น ๆ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุพงศ์ ขำโสภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์		ประธานกรรมการ
๒	นายสุพจน์ เรืองประชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๔	นางจิริตา อุ่นศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายศรชัย บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายชยพล คองอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ และเลขานุการ
๗	นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอนุพงศ์ ขำโสภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ (ประธานกรรมการ)
๒	นายสุพจน์ เรืองประชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)
๓	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)
๔	นางจิรดา อุ่นศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)
๕	นายศรชัย บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)
๖	นายชยพล คองอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการและเลขานุการ)
๗	นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

นายอนุพงศ์ ขำโสภณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับประกาศและแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ในวันนี้ ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

สำหรับรายละเอียดการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงต่อที่ประชุมทราบต่อไป

นายสุพจน์ เรืองประชา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๓๖๗ การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมกร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

คู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
  - (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
  - (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมการ

ข้อ ๒๒๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๖ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนัก/กองคลัง
- (๒) สำนัก/กองช่าง
- (๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) กองการเจ้าหน้าที่
- (๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตามข้อ (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วย ตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของ ส่วนราชการหลักตาม (๓), (๔), (๕) และ (๖) ให้เสนอขอกำหนดได้ตาม ความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณียังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนด เป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ข้อ ๒๒๗/๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๖ วรรคสอง (๒) ได้ตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความ จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองการประปา
- (๓) กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) กองสวัสดิการสังคม
- (๕) กองการแพทย์
- (๖) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๗) กองกิจการพาณิชย์

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมการ

- (๘) กองกิจการขนส่ง
- (๙) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๑) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๒) กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๓) กองนิติการ
- (๑๔) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๕) กองเทศกิจ
- (๑๖) กองผังเมือง
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๒๓๐ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๖  
วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศ  
การแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๓๑ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๖  
ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของส่วนราชการภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายใน  
ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตหน้าที่  
ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร  
และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมกร

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนด ส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือ กลุ่มงาน

๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรรมการ

๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงาน จะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้า กลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้อง ตามนี้ หากไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละ ส่วนราชการและส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอให้ผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอในที่ประชุมต่อไป

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เป็นองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประเภทสามัญ กำหนดส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรกตามประกาศและแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จำนวน ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามแนวทางปฏิบัติข้างต้นดังกล่าว สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การ บริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ไม่เกิน จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรง

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มี ตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ที่ยังไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัตินี้ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง ขาดการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา หากจะพิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง ตามแนวทางปฏิบัตินี้ หรือพิจารณากำหนดส่วนราชการหลักอื่น ได้แก่ สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองการเจ้าหน้าที่ ต้องคำนึงถึงความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ของงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กรณียังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

ทราบ

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไปจะเป็นการพิจารณาทบทวนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการให้อยู่ภายในกรอบที่ ก.อบต. กำหนดและสอดคล้อง ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ ได้พิจารณาเสนอมา ดังนี้

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

#### ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

##### ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานเลขานุการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับความคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ การจัดเตรียมการประชุม การจดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การประสานงานเกี่ยวกับการประชุมหรือติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมและการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนการเลือกตั้ง งานรวบรวมข้อมูล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลและแผนปฏิบัติการ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะ ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม งานตรวจติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและ เผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

นางสาวสุวีภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๑.๔ งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง งานตรวจสอบและดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์กรการบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง งานการติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์กรการบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณา ร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลง ที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการ ต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบล งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้าน การพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก

และเยาวชน...

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

และเยาวชนที่ประพติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว  
ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต  
ในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ  
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๖ งานบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา  
งานสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร งานออกแบบการจัดการเรียนรู้ งานจัด  
กิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน  
งานสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้  
งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน งานศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์  
และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  
งานจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน งานอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน  
งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา งานดำเนินการตาม  
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา  
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา งานประสาน  
ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ  
เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน งานกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ  
ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการศึกษา  
งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  
เพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสร้างและพัฒนา  
หลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ งานพัฒนาหนังสือและแบบเรียน งานส่งเสริม  
คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานวางแผนการศึกษา งานจัดทำมาตรฐาน  
สถานศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  
งานบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี งานจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา  
งานเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา  
งานวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ  
ทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ  
การวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง งานจัดทำแผนและระบบ  
สารสนเทศ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนา  
การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา  
และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา  
ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานกิจการนักเรียน งานขยาย

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

โอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานเครือข่าย  
ทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอก  
โรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและ  
กองทุนเพื่อการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและ  
นันทนาการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล  
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ  
ทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน  
การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้  
และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม  
งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบ  
ใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี  
ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ  
และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ  
งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุม  
เงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง  
ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม  
งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงิน  
ประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ  
ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

### ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารและควบคุมงาน  
ทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง  
การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุม  
การเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงาน  
งบประมาณ ควบคุมการจัดทำบัญชีทั่วไปและบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน  
ควบคุมการทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี ได้แก่ งานการ  
จ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน  
งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภทงานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ  
บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ  
บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก  
งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ

นางสาวสุวีรภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน  
งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ  
ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ งานพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดเก็บภาษี  
ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ  
และช่วยประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้  
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้อง  
หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน  
และลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการชำระภาษี  
ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า  
งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บรักษาและนำส่งเงิน  
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
และที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ  
จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล การรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง  
การดำเนินงานการจัดซื้อการจัดจ้างตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด  
งานจัดทำทะเบียนคุม รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์  
วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล  
งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ  
งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ  
ครุภัณฑ์ งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร  
สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอยกเวลาเปิดตัดปี  
งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน  
งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำทรัพย์สิน งานจัดทำ  
บันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์  
ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้  
หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานคำนวณค่าเสื่อมราคา  
ของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล  
งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  
ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ  
งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน  
สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตอบ  
ข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ  
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุวีรภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

#### ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น งานช่างโยธา งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างผังเมือง และงานช่างก่อสร้าง งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณูปโภค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านช่างไฟฟ้า งานเกี่ยวกับการประปา และงานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คัดค้านการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการตามผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

สำหรับรายละเอียดการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามเอกสารประกอบการประชุม หน้าที ๑ - ๕๗ ในส่วนนี้จะ เป็นบทวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ซึ่งเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ จากเนื้อหาที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการ

นายอนุพงศ์ ขำโสภาก  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

#### ภารกิจหลัก

- ๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาด้านสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการสาธารณสุข และอนามัย การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๓) การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ภารกิจรอง

- ๑) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในการจัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒) การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) การพัฒนาด้านสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

จากการกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะดำเนินการนำไปสู่การวิเคราะห์สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ซึ่งในส่วนนี้พิจารณาว่าโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันนั้นเพียงพอสามารถรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ และจะมีแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างไร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ต้องกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ งานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

จึงขอให้ที่ประชุมวิเคราะห์สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในข้อที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการต่อไป

นายอนุพงศ์ ขำโสภา  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบกำหนดการวิเคราะห์สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังอย่างไร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

มติที่ประชุม

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายใน ไม่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น ขาดการกำหนดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระดับ คุณภาพการให้บริการสาธารณะ ด้านสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ในการสาธารณสุขและอนามัย การป้องกันโรค และ ระวัง โรคติดต่อ และด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับ การกำหนดงานในอำนาจหน้าที่ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลมีความหลากหลายอาจ ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพในการ กลั่นกรองงานต่าง ๆ เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านความชำนาญเฉพาะ</p>	<p>หากมีความพร้อมค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นและ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ สาธารณะ อาจพิจารณากำหนด กรอบตำแหน่งในประเภทวิชาการ เช่น นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในงาน บริการสาธารณสุข ซึ่งอาจมีความ เหมาะสมมากกว่าตำแหน่งใน ประเภททั่วไปในลักษณะงาน เชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพ และกำหนดกรอบตำแหน่งใน ประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ซึ่งอาจมี ความเหมาะสมมากกว่าตำแหน่ง ในประเภทวิชาการในลักษณะงาน ในเชิงปฏิบัติงาน หรือกำหนด ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และวางแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพด้วยการปรับเป็นประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง สำหรับผู้มีทักษะ) ในงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยภายใต้ ความรับผิดชอบของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล</p>

มติที่ประชุม

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย งานกรรมาธิการที่ งานนโยบายและแผนงาน งานนิติกร งานสวัสดิการ สังคม งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย (ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือจำนวน ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน) เพื่อควบคุมดูแล งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน จำนวนอย่างละ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๔ อัตรา โดยกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งประเภท วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล ยกเว้น ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขาดการกำหนด ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้าน การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงาน ในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>อัตรากำลังว่าง เช่น นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ และผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในการจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการศึกษา การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น</p>	<p>หรือกำหนดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการ ที่มีความจำเป็นในการบริหาร ราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>สำหรับอัตรากำลังว่าง ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอ ให้ คณะ กรรมการ กลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>

มติที่ประชุม

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๒) กองคลัง</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนา รายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือ ช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงิน ต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงิน ประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของกองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของกองคลัง จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา รวม กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา โดยกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งประเภท วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงาน ในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>อัตรากำลังว่าง เช่น นักวิชาการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ ซึ่งปัจจุบันลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา รับผิดชอบงาน การเงินและบัญชี และผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา รับผิดชอบงานพัสดุและทรัพย์สิน อาจส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ การบริหารงานดังกล่าว</p>	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

มติที่ประชุม

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>๓) กองช่าง</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับ ช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โครงสร้างส่วนราชการภายในของกองช่าง ประกอบด้วย งานแบบแผนและก่อสร้าง และงาน สาธารณูปโภค</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน ๓ อัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรากำลัง รวมกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๙ อัตรากำลัง โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรากำลัง กำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ไม่เป็นไป ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล</p>	<p>กรอบอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบลของกองช่างกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลใน สายงานผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรากำลัง โดยขาดตำแหน่งประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ไม่เป็นไป ตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การ บริหารส่วนตำบล</p> <p>อัตรากำลังว่าง เช่น นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธาในงานแบบแผน และก่อสร้างและนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานในงาน สาธารณูปโภค ซึ่งปัจจุบันพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรากำลังขาดมาตราบ ัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรากำลัง และคนงาน จำนวน ๒ อัตรากำลัง ขาดมาตราบ สาธารณูปโภค ส่งผลกระทบต่อ ะดับคุณภาพการจัด บริการสาธารณะด้านโครงสร้าง พื้นฐาน</p>	<p>หากมีความพร้อมค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบกับค่างานที่เพิ่มขึ้นและ ยกระดับคุณภาพการจัดบริการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน อาจพิจารณากำหนดกรอบ ตำแหน่งในประเภทวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรากำลัง เช่น ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ ตำแหน่ง สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ ตำแหน่งนักจัดการงานช่างปฏิบัติการ /ชำนาญการ เพื่อให้เป็นไปตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>สำหรับอัตรากำลังว่าง ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกรับเป็นพนักงานจ้างต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอ ให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นของคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>

มติที่ประชุม

ส่วนราชการ	การกำหนดหรือการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	
	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
<p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้าน การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากหรือปัญหาที่ยากตามลักษณะงาน ในสายงานนั้น ๆ ประกอบกับสมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้านดิจิทัล</p>		
<p>๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบ การทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในงานวิชาการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก ประกอบกับ สมรรถนะ ทักษะด้าน Soft Skill และทักษะด้าน ดิจิทัล</p>	<p>อัตราตำแหน่งว่างของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน ส่งผลกระทบต่อระดับคุณภาพ ในการบริหารงานตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป โดยสร้างการรับรู้ผ่าน Platform Social Media ต่าง ๆ ขององค์กร ที่กว้างและรวดเร็วขึ้น หรือร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ สอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>

## มติที่ประชุม

และที่ประชุมพิจารณาแล้ว ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ สามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ภายใต้ค่าจ้างและข้อจำกัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการคงเดิม และหากมีความพร้อมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและค่าจ้างที่มากขึ้นในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการเจ้าหน้าที่ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจพิจารณากำหนดส่วนราชการ หรืองาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ในคราวต่อไป

ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๔๒ อัตรากำลัง มีความจำเป็นและเพียงพอต่อภารกิจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ งานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรากำลัง และปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน จำนวนละ ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๓ อัตรากำลัง

นางสาวสุวีภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ในลำดับต่อไปเป็นการเสนอข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งได้ดำเนินการคำนวณตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และผู้ช่วยเลขานุการได้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕ ดังนี้

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่	ส่วนราชการ	ค่าใช้จ่ายรวม		
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑,๒๑๘,๑๒๐	๑,๒๕๑,๘๕๐	๑,๒๘๗,๐๐๐
๒	สำนักปลัด อบต.	๔,๗๕๕,๑๒๐	๔,๘๙๙,๖๐๐	๕,๐๔๗,๙๒๐
๓	กองคลัง	๒,๒๐๒,๘๔๐	๒,๒๗๖,๑๖๐	๒,๓๕๐,๘๐๐
๔	กองช่าง	๑,๙๖๐,๐๘๐	๒,๐๐๕,๕๖๐	๒,๐๖๑,๓๖๐
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๕๐๓,๔๘๐	๑๐,๘๑๒,๔๘๐	๑๑,๑๓๘,๔๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%		๑,๕๗๕,๕๒๒	๑,๖๒๑,๘๗๒	๑,๖๗๐,๗๖๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		๑๒,๐๗๙,๐๐๒	๑๒,๔๓๔,๓๕๒	๑๒,๘๐๙,๑๖๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๕.๓๐	๓๕.๖๑	๓๓.๙๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวน ๓๒,๕๘๘,๐๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔,๒๑๗,๔๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๙๒๘,๒๗๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๗,๗๒๔,๖๘๕ บาท

นายอนุพงศ์ ขำโสภณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

จึงขอให้ประชุมพิจารณาตามเอกสารข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ว่าเหมาะสม ถูกต้อง และเห็นชอบ  
หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีความเหมาะสม ถูกต้อง  
ตามที่เสนอ

สำหรับ...

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

สำหรับการพิจารณากำหนดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนด  
เลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
การประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบเสนอ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าเหมาะสมและถูกต้อง  
หรือไม่

นายอนุพงศ์ ขำโสภา  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ  
ว่าเหมาะสม ถูกต้อง และเห็นชอบหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่าง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่  
ฝ่ายเลขานุการเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุม  
พิจารณารายงานการประชุมตามเอกสารแนบว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือไม่  
หากไม่มีส่วนใดต้องแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม  
ดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
โดยไม่มีกรรมการแก้ไข

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิด  
การประชุมและขอบคุณกรรมการทุกท่าน

ปิดประชุม

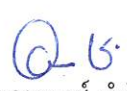
เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

  
(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โทร. ๐ ๓๔๓๐ ๐๑๙๑  
ที่ นฐ ๘๐๘๐๑/- วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง  
ทุกส่วนราชการ และนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม โดยคณะอนุกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในเวลาที่กำหนด  
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียด  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ  
(ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนุพงศ์ ชำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....






.....

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุพงศ์ ขำโสภาก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์		ประธานกรรมการ
๒	นายสุพจน์ เรืองประชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๔	นางจิรดา อุ่นศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายชยพล คองอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ และเลขานุการ
๖	นางสาวสุวีภรณ์ แสงสุริย์ฉาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอนุพงศ์ ขำโสภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ (ประธานกรรมการ)
๒	นายสุพจน์ เรืองประชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)
๓	นายศักรินทร์ ชูเกตุ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ)
๔	นางจิริดา อุ๋นศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)
๕	นายชยพล คองอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการและเลขานุการ)
๖	นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๒๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ตามมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และปรับปรุงตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

ทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง การพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

สำหรับรายละเอียดการพิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงต่อที่ประชุมทราบต่อไป

นายสุพจน์ เรืองประชา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปีในรอบถัดไป

ข้อ ๑๙ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามข้อ ๑๘ หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าว ตามความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความเห็นว่าเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเหมาะสมแล้ว และแจ้งยืนยันแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

ประกอบกับ...

นายสุพจน์ เรืองประชา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรมการ

ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ (ร่าง) แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับรายงานขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว โดยในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ์ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ การเพิ่มหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในข้อ ๑ หลักการและเหตุผล และแสดงตาราง การคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ปรากฏในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอในที่ประชุมต่อไป

ที่ประชุม

ทราบ

นางสาวสุวีภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

การคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตาม อัตรส่วนเด็กปฐมวัยต่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยวันตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มี ตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) เพิ่มได้อีก ๑ คน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ย อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติ หน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังตารางแสดง การคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุริย์ฉาย  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สถานศึกษา	ปีการศึกษา				อัตราส่วน เด็กปฐมวัยต่อ พนักงานครู อบต. ที่พึงมีตามเกณฑ์	จำนวนอัตรากำลัง พนักงานครู อบต. ที่พึงมีตามเกณฑ์	จำนวนอัตรากำลัง พนักงานครู อบต. ปัจจุบัน	ผลต่าง การคำนวณ
	๒๕๖๕		๒๕๖๖					
	ภาค ๑	ภาค ๒	ภาค ๑	ภาค ๒				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์	๒๗	๒๘	๓๘	-	๑๐ : ๑	๔	๑	+๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์ มีจำนวนเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๓๘ คน โดยการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ พึงมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) จำนวน ๔ คน แต่ปัจจุบันมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนั้น พึงมีจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) จำนวน ๓ อัตรา ที่ต้องดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการตารางแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามที่ได้ผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงหรือไม่

**มติที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตารางแสดงการคำนวณจำนวน อัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามที่เสนอ และเพิ่มหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครู องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในข้อ ๑ หลักการและเหตุผล และกำหนดตารางแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (สายงานการสอน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในข้อ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมตามเอกสารแนบว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีส่วนใดต้องแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการเสนอการปรับปรุง (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายอนุพงศ์ ขำโสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิด  
การประชุมและขอบคุณกรรมการทุกท่าน

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุวิภรณ์ แสงสุรีย์ฉาย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

(๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑.๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานเลขานุการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ การจัดเตรียมการประชุม การจดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ การประสานงานเกี่ยวกับการประชุมหรือติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมและการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนการเลือกตั้ง งานรวบรวมข้อมูล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๒) งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมิน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการ ทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๓) งานนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนปฏิบัติการ งานส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๔) งานนิติการ...

(๑.๔) งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพัน ทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายของ องค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๕) งานสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุน การจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชนที่ประพฤติดน ามไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๖) งานบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร งานออกแบบการจัดการเรียนรู้ งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน งานสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ งานวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน งานศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน งานจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน งานอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียน งานจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา งานดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน งานทางวิชาการ และ งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา งานประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน งานกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑.๗) งานส่งเสริมการศึกษา...

(๑.๗) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการศึกษา งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเพื่อการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ งานพัฒนาหนังสือและแบบเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานวางแผนการศึกษา งานจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี งานจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา งานเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา งานวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการปรับปรุง งานจัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานกิจการนักเรียน งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานเครือข่าย ทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะ การเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงาน การจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

(๒.๑) งานการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารและควบคุมงานทางการเงิน และบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปขององค์การ บริหารส่วนตำบล ควบคุมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ ควบคุมการจัดทำบัญชีทั่วไปและบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน ควบคุมการทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี ได้แก่ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน...

(๒.๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล การรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อการจัดจ้างตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด งานจัดทำทะเบียนคุม รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเปิดตัดปี ขอยกเวลาเปิดตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒.๓) งานพัฒนารายได้

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบและช่วยประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้และการพัฒนารายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการชำระภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้างงานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การเก็บรักษาและนำส่งเงิน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

(๓.๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น งานช่างโยธา งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่าง เขียนแบบ งานช่างผังเมือง และงานช่างก่อสร้าง งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตาม พระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำ แผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓.๒) งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสาธารณูปโภค ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานด้านช่างไฟฟ้า งานเกี่ยวกับการประปา และงานเกี่ยวกับการช่าง สุขาภิบาล งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

ที่ ๓๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่ง  
ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๗ ลงวันที่  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงจัดพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง  
ในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดดังบัญชี  
แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑-๕

(นายอนุพงศ์ ขำโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

**บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๓๑๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม					กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่นๆ					
๑	นายสุพจน์ เรืองประชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๕๘,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๘๗,๖๐๐			
๒	นายศักดิ์รินทร์ ชูเกตุ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๕๕,๕๕๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๗,๕๕๐			
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>																	
๓	นายชยพล คองอินทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๕๘๘,๙๒๐ (๓๗,๕๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๖,๙๒๐			
๔	น.ส.กรรณิการ์ จำบุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๖๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๔,๐๐๐			
๕	น.ส.สุวิกรม แสงสุวิชัย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๒๔๑,๕๔๐ (๒๐,๑๒๕x๑๒)	-	-	๒๔๑,๕๔๐			
๖	นางสุรีย์ชัย พวงพวงนิชสกุล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐			
๗	นายวิฑิต พวิษฐ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕๒๕,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐x๑๒)	-	-	๕๒๕,๒๕๐			
๘	นางสาสุนทรี มณฑลจรัส	ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘๘,๙๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๘,๙๐๐			
๙	-	-	๑๘-๓-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐			
๑๐	น.ส.อິศทิชา สังกัณเฒ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๕x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																	
๑๑	น.ส.สมัญญา อุ่นศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๒๐,๕๖๐ (๑๘,๓๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๐,๕๖๐			
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐			
๑๓	นายสุใจ สุวรรณนทร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐			
๑๔	นายชชาติ อยู่เรืองศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๖,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๘๐๐			
๑๕	นายวิวัฒน์ แสงจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐			

บัญชีการจัดคนลงตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๓๑๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
สำนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖	นายธีรสิทธิ์ ชูราศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายชัชวาล นิงกาล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายชจร มหาสังข์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายปัญญา จันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายอานนท์ อยู่ศรีสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีมหาโพธิ์												
๒๑	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-
๒๒	น.ส.พรทิพย์ เรืองรังษ์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	น.ส.ณัฏฐา รอดแก้วพาล	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๔๑,๗๖๐ (๓,๔๘๐x๑๒)	-	-	๔๑,๗๖๐ อปท.สมทบ
๒๔	น.ส.บงอร ชูราศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔,๖๐๐ (๒,๐๕๐x๑๒)	-	-	๒๔,๖๐๐ อปท.สมทบ
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๕	น.ส.ณัฐภา คู่มภลีนวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
กองคลัง (๐๔)												
๒๗	นางจิรา อุ่นศิริ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	๙๗,๕๖๐ (๓,๙๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๙๗,๕๖๐
๒๘	-	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๓๕,๕๖๐ (๒,๙๖๓x๑๒)	-	-	๓๕,๕๖๐ ว่างเต็ม
๒๙	-	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๓๕,๕๖๐ (๒,๙๖๓x๑๒)	-	-	๓๕,๕๖๐ ว่างเต็ม
๓๐	น.ส.กัญญติลาภ ภัคจำ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนชุมชน)	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๓๕,๕๖๐ (๒,๙๖๓x๑๒)	-	-	๓๕,๕๖๐ ว่างเต็ม

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตราค่าจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ที่ ๓๑๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ		
			ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ				
<b>กองคลัง (๑๕)</b>																
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																
๓๑	นางเกียรติสุดา นูทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	-	-	พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๕๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๒๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๓๒	น.ส.เนตรนาถ ชื่นทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๘๐,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๓๖๐	
๓๓	น.ส.รภาดา พึ่งประยูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>																
๓๔	นายสรชัย บุณศิริวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	อ.ท.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	อ.ท.	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	๕๘๓,๓๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๕๘๓,๓๒๐
๓๕	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	ท.วิ.ไป	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	ท.วิ.ไป	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๑-๐๐๑	๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐	
๓๖	-	-	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	ท.วิ.ไป	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	ท.วิ.ไป	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	๑๘-๓-๐๕-๔๖๑๖-๐๐๑	๒๕๗,๕๐๐ (๒๑,๔๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๕๐๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
๓๗	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๓๘	นายอัครมณ สุทธิศรีสันต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ไฟฟ้ากำลัง)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๓๙	นายวรรณเอก แสงจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๘๒,๕๐๐ (๑๕,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๕๐๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๔๐	นายชูชาติ สุแทน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (โลหะการ)	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	นายปรีชา กิรัมย์คง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๒	นายชัยวัฒน์ เอี่ยมเอก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																
๔๓	-	-	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิชาการ ปก./ช.ก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิชาการ ปก./ช.ก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	