



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัดงานการเงินและบัญชี กองคลัง

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดงานบริหารการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดงานสาธารณสุขโรค กองช่าง

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๒.๑.๔.๑ โรคเท้าช้าง...

- ๒.๑.๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๒.๑.๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๑.๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด

หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

โดยผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณิ พระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมเขียนวันที่ ชื่อตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ในทุกหน้า ดังนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุลไว้หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครสอบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี)

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส และเอกสารทางทหาร คือ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (สด.๙) หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเลือกสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ได้เพียง ๑ ครั้ง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาด้านแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) สำหรับตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) สำหรับตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่ง คนงาน

และจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ [www.srimahapho.go.th](http://www.srimahapho.go.th) โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรของตนเองได้ ที่ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙” และจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อีกทางหนึ่ง

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ กำหนด จำนวน ๓ ภาค โดยวิธีการเลือกสรร ดังนี้ (รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตาม ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### ๕.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมของพนักงานจ้าง

##### ๕.๑.๒ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

##### ๕.๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

##### ๕.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นหรือประเด็นร่วมสมัยที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิต ผู้คน และการบริหารประเทศในช่วงเวลาปัจจุบัน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใดต้องทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๕.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้หรือทักษะดิจิทัลที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุบนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skills) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ต้องสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) ตามหลักเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๖ จะต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ต่อไป

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร และระเบียบวิธีการสอบในภายหลังทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ [www.srimahapho.go.th](http://www.srimahapho.go.th) โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรของตนเองได้ที่ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี) ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙” และจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อีกทางหนึ่ง

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก หรือตำแหน่ง คนงาน ต้องเข้ารับการประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน)

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) หรือ ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) หรือความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือคุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในแต่ละภาคหรือในแต่ละสมรรถนะและหรือจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ [www.srimahapho.go.th](http://www.srimahapho.go.th) โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ที่ข่าว ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙” และจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม อีกทางหนึ่ง

โดยประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง นำคะแนน จากการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) หรือความรู้ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือคุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มารวมกัน แล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือคุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) หรือคุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีมหาโพธิ์ให้ถือเป็นที่สุด

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่าน การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่แล้ว ให้ถือว่าประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างเดิมเป็นอันยกเลิก

กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี สมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุ

#### ๘. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นการเฉพาะราย

ผู้ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นในการประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๘.๑ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการทำการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์กำหนด

๘.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิรับการทำการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการทำการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๘.๓ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามกำหนดที่จะทำการสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

#### ๙. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จะทำการสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมมีมติเห็นชอบ โดยต้องทำการสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์กำหนด และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หรือตามอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ประกาศรับสมัครกำหนด หรือตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ทราบ

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามหรือติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ได้ทาง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๐ ๐๗๙๑ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ [www.srimahapho.go.th](http://www.srimahapho.go.th)

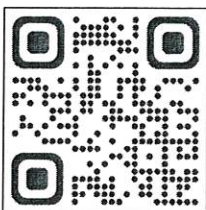
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมเกียรติ ศรีพรมมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์



## ภาคผนวก ก

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

## แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
<u>สังกัดส่วนราชการ</u>	งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
<u>เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง</u>	ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ  
ในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ผู้ช่วยจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและ  
เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบ  
วิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ผู้ช่วยปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของ  
หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๑.๓ ผู้ช่วยรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๔ ผู้ช่วยจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ตรงกับความเป็น  
และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ผู้ช่วยศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

๑.๖ ผู้ช่วยดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ  
การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของ  
ราชการ

๑.๗ ผู้ช่วยถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น  
ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับ  
การฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานและข้อกำหนด



๑.๘ ผู้ช่วยตรวจสอบ...

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๘ ผู้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินประมาณและ เงินนอกงบประมาณ สัญญายืมเงิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๑.๙ ผู้ช่วยศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินงบประมาณ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินช่วยเหลือหรือเงินสนับสนุน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ที่กำหนดไว้

๑.๑๐ ผู้ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชี และจัดทำบัญชี ทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่าง ๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงิน ทดรองราชการ ทะเบียนคุมรายได้นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ เพื่อให้งานด้านการบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และสามารถตรวจสอบได้

๑.๑๑ ผู้ช่วยร่วมประสานงาน ตรวจร่างบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหา ข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหาร และบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑.๑๒ ผู้ช่วยวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงาน ทางการเงิน และรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับฐานะและธุรกรรมทางการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๓ ผู้ช่วยตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เพื่อใช้ประกอบในการทำธุรกรรม และเป็นหลักฐานในการอ้างอิงทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการตรวจสอบและดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๔ ผู้ช่วยศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๕ ผู้ช่วยรวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึง ควบคุม ดูแลงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และควบคุมการจัดทำและ รายงานเงินรายได้ รวมทั้งเงินอุดหนุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง

๑.๑๖ ผู้ช่วยดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งเงิน ถ้ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ผู้ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ผู้ช่วยวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๓ ผู้ช่วยร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ผู้ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ผู้ช่วยประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผล

๓.๔ ผู้ช่วยประสานการทำงานกับหน่วยราชการอื่นภายในอำเภอ จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ ผู้ช่วยประสานการทำงานของกลุ่มบุคคลและประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดและจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ผู้ช่วยให้คำปรึกษาด้านการจัดทำการเงินและบัญชีให้กับกลุ่มต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและประสานการทำงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ทราบข้อมูลใหม่ ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ผู้ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ ผู้ช่วยจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ผู้ช่วยให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะ...

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) หรือเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมกำหนด



ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก...

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
สังกัดส่วนราชการ งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมมีมติเห็นชอบ  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  
๑. งานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัยให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับต่อไป  
๒. งานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัยแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก  
๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาท-) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาท-) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ตำแหน่ง คนงาน...

ภาคผนวก ก  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน  
สังกัดส่วนราชการ งานสาธารณูปโภค กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมมีมติเห็นชอบ  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙  
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  
๑. งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป  
๒. งานช่วยซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปาและแก้ไขปัญหา  
ระบบน้ำประปาเบื้องต้น  
๓. งานช่วยเหลือและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น งานประจำรถบรรทุกน้ำ  
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และช่วยเหลือในการดับเพลิง  
๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

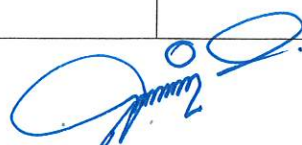
อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาท-) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาท-) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

ภาคผนวก ข  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี  
**สังกัดส่วนราชการ** งานการเงินและบัญชี กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย



ภาคผนวก ข  
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๒.๗ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ประจำเดือน รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน</p> <p>๒.๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน)</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ</p> <p>๓.๒ ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๓.๓ จิตสำนึกในการให้บริการ</p> <p>๓.๔ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	



ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก...



