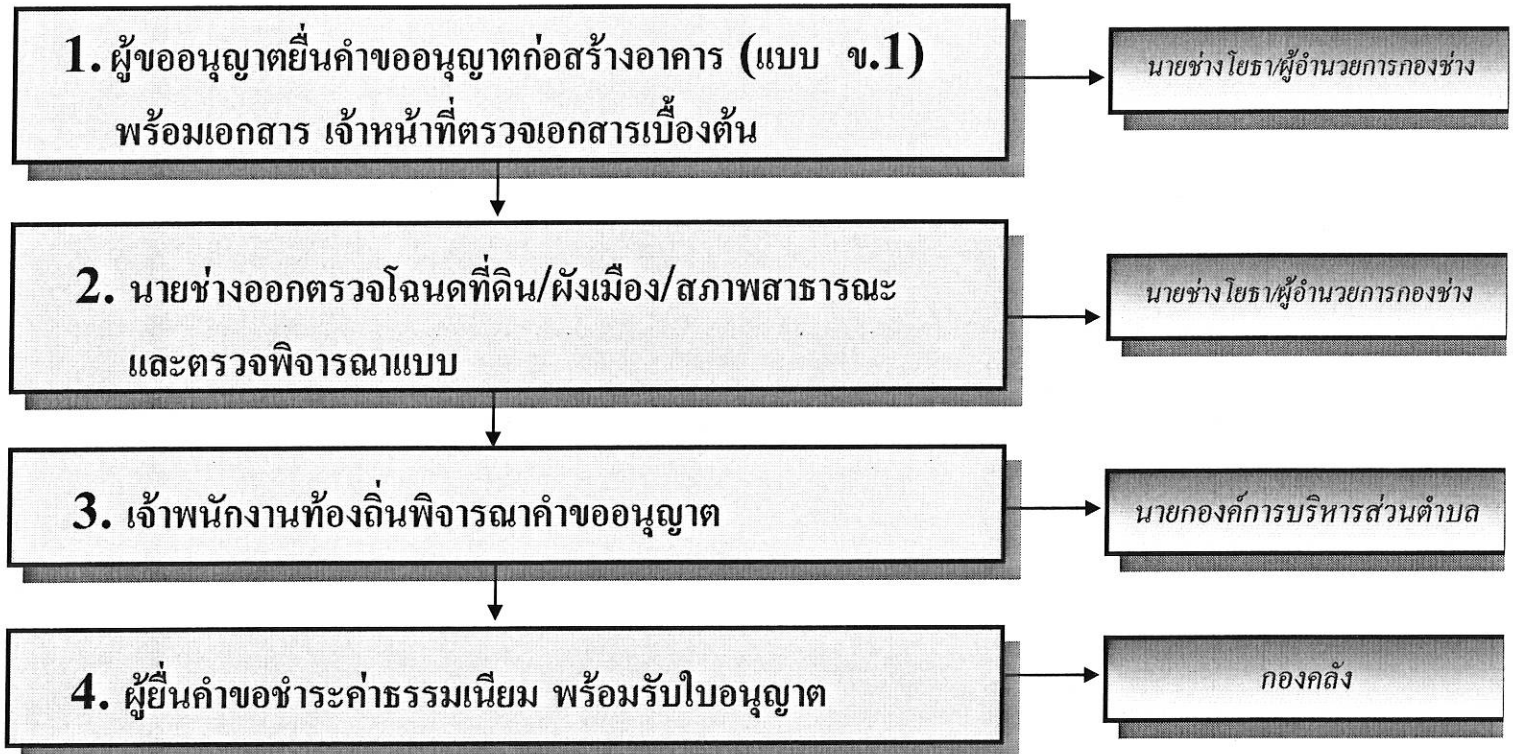


ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
 ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
 ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
 ๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
 ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐๑๙๑

ขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร (แบบ ข.1)
พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น

นายช่างโยธา/ผู้อำนวยการกองช่าง

2. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะ
และตรวจพิจารณาแบบ

นายช่างโยธา/ผู้อำนวยการกองช่าง

3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

กองคลัง

เอกสารประกอบการพิจารณา

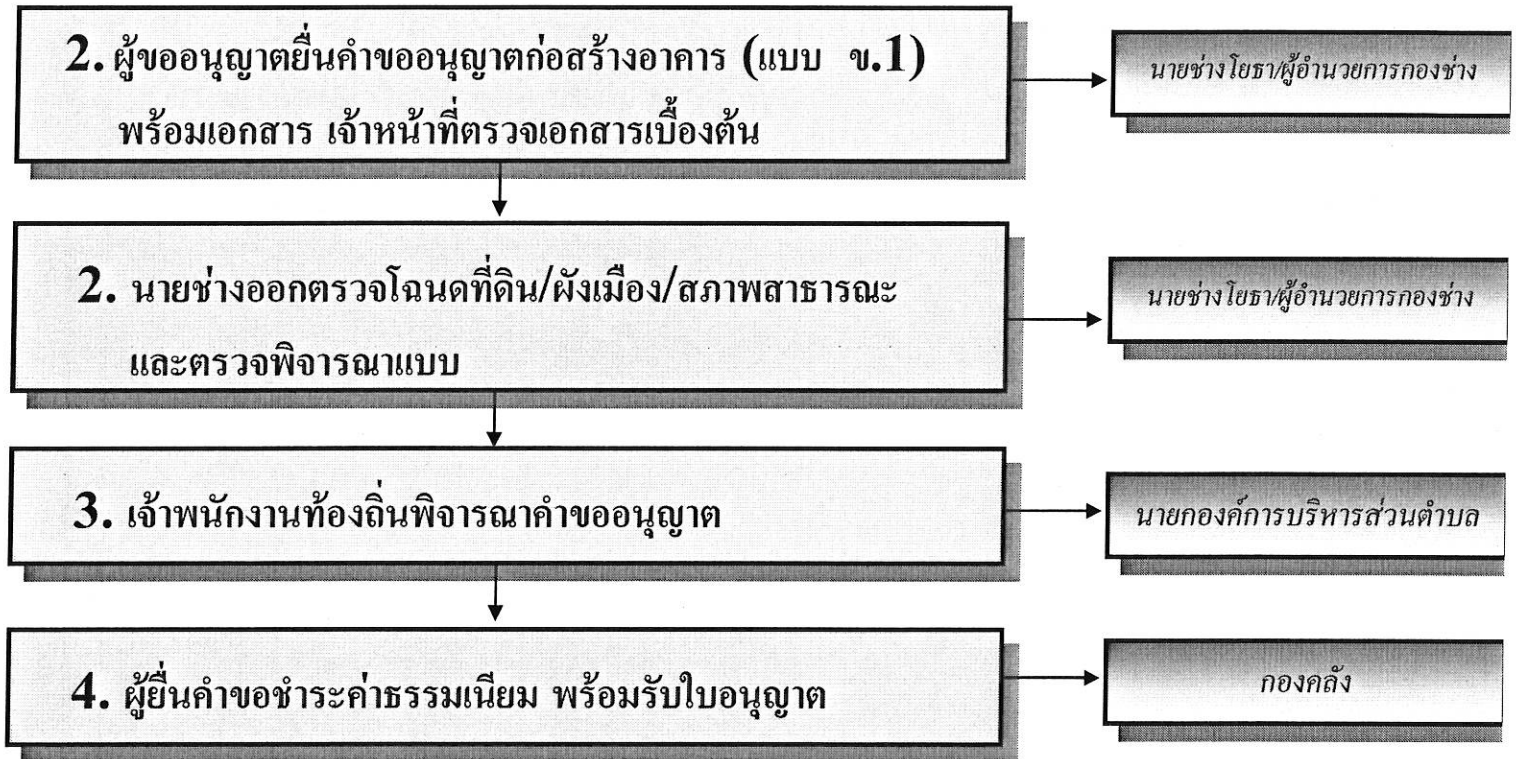
๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐๑๙๑

ขั้นตอนการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
 ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
 ๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
 ๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
 ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ๔. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

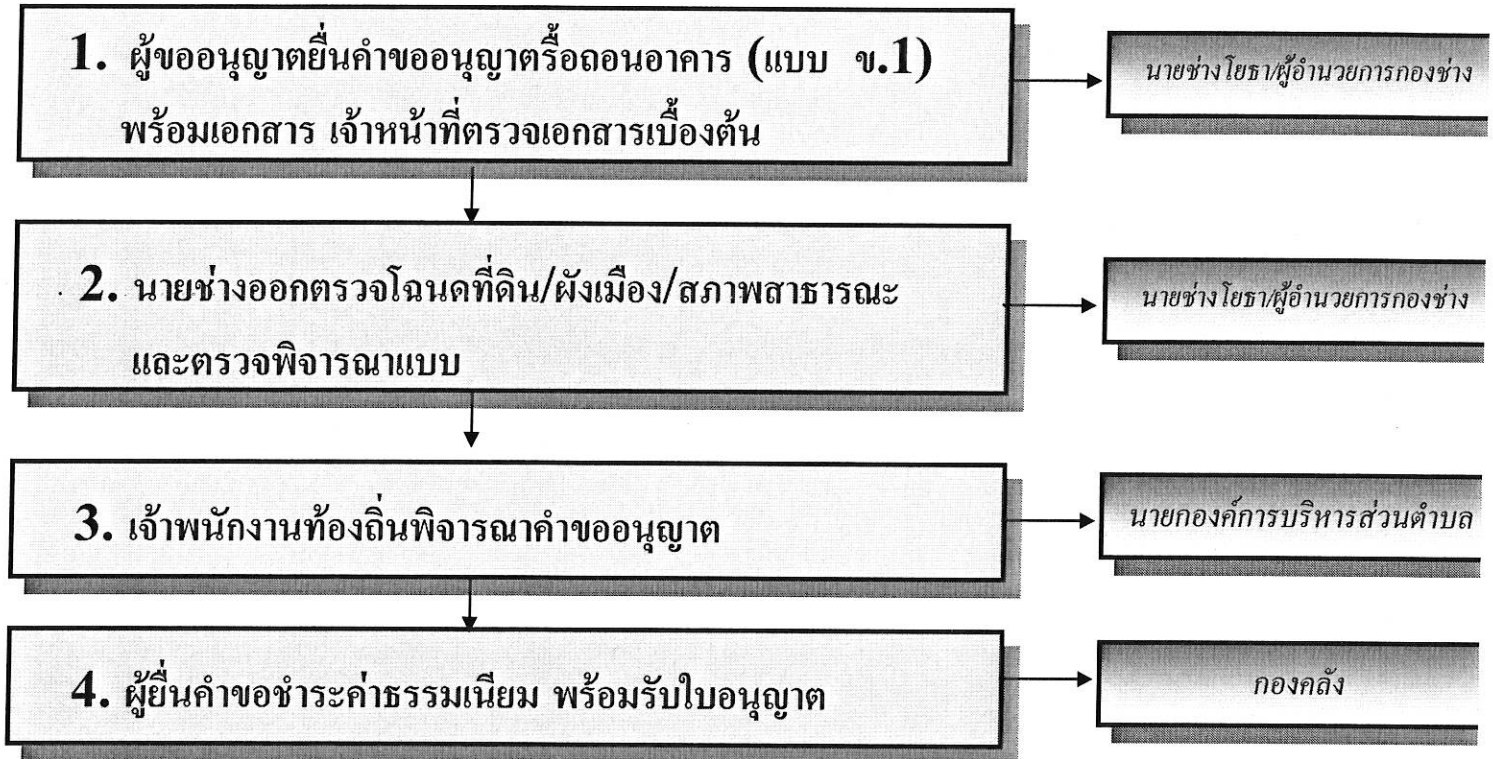
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐๑๙๑

ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
โทรศัพท์ ๐๓๔-๓๐๐๑๙๑