



บันทึกข้อความ

สว.ร.ช.ร.ก. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ โทร.๐-๓๔๓๐-๐๑๙๑

ที่ นฐ ๘๐๘๐๑/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การประเมินฯ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ข้อคำถาม ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

เห็นควรนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าว ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ <https://www.srimahapho.go.th> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นายชยพล คองอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายสุพจน์ เรืองประชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

- รับทราบ

- ดำเนินการ

(นายอนุพงศ์ ขำโสภะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่ รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนายกองดีการ บริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็น ผู้ประกาศฯ เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบัน และอนาคต และ ได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในเชิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่าบุคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางฯ ตาม แบบรายงานการดำเนินการ การรับของขวัญ และการ กำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการการใช้ทรัพยากรของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง	งานพัสดุฯ (กองคลัง)/ สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๗	มีคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการแก้ไขปัญหาการทุจริต และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.ออกประกาศมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และรายงานผลการแก้ไขปัญหามา ๒.เผยแพร่ข้อมูลการรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องต่อไป	สำนักปลัดฯ	มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศมาตรการแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอน และได้มีการประกาศผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารณชนวน รับทราบให้ มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำกับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ทุกส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่สาธารณชนรับทราบมากขึ้น และมีช่องทางการสื่อสารผ่านทางออนไลน์ ได้แก่ ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์	บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
มาตรการการจัดตั้งจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.มีประกาศมาตรการการจัดตั้งจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.แสดงข้อมูลการจัดตั้งจ้างกับผู้ประกอบการทุกราย และรายงานเป็นประจำทุกเดือน	งานพัสดุฯ (กองคลัง)	๑ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	ได้มีประกาศมาตรการการจัดตั้งจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่าการดำเนินการในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมฯ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาท้องถิ่น,พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภาท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติดน	สำนักปลัดฯ	ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมฯ ได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ในการประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมฯ และใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติดน
มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	มกราคม ๖๗	มีคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งระบุขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการตามประเภทงานต่าง ๆ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรของหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และไม่เลือกปฏิบัติ
มาตรการการปรับปรุงการทำงาน	ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการทุกครั้ง โดยในแบบประเมินความพึงพอใจให้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายปี พร้อมจัดทำแบบรายงานผลประจำปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการปรับปรุงการทำงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ	๑๓.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ผ่านรายงานผลการประเมินฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รับทราบว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชาชนในเขตพื้นที่ อบท. มีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด และได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในส่วนที่ได้รับผลการประเมินฯ น้อย