



รายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สรุปผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ มีผลการประเมินของหน่วยงานประเภท : องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน่วยงานประเภท : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ที่เข้ารับการประเมิน ภาพรวมพบว่ามีผลประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา - ๐.๑๙ คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ มีรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	๙๔.๖๒	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	คะแนนรวม	๘๘.๑๑	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)	คะแนนรวม	๙๗.๒๒	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	๙๗.๕๐	คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม คะแนน ๙๖.๐๐ (ผ่านดี)

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๙
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๘๙
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๑๑
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๐๐
๖	IIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๒๒
๗	IIT	ประสิทธิผลการสื่อสาร	๙๕.๙๘
๘	IIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๕๐
๙	IIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	IIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ๙๖.๐๐ คะแนน เกณฑ์การประเมินอยู่ใน ผ่านดี เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดระดับการประเมิน โดยให้เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน การประเมินจะอยู่ใน ระดับผ่านดี ดังนั้น เพื่อให้เป็นการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ จึงวิเคราะห์ผลการประเมินรายข้อคำถามที่มีผลคะแนนแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๓
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๕๒.๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๙๖.๐๐
๑๒๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	๙๖.๖๗
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
	เฉลี่ย	๙๓.๗๘

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๓๓
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๕๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๙๒
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๑๗
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๓๓
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๓๓
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๓๓
	เฉลี่ย	๙๓.๙๘

เดิม ๘๘.๑๑ เพิ่มขึ้น ๕.๘๗

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๒๗
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๒๗
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๙
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๙
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๒๗
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๘
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๙
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๐๙
	เฉลี่ย	๙๘.๔๘

เดิม ๙๗.๒๒ เพิ่มขึ้น ๑.๒๖

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๗.๕๐
0๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
0๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
0๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
0๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
0๑๐	E-Service	๑๐๐
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐
0๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐
0๒๑	ประกาศเจตนาารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
0๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖	๑๐๐
	ลดลง ๒.๔ เฉลี่ย	๘๗.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวม ๙๖.๘๙ คะแนน เมื่อวิเคราะห์รายประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) พบว่า เจ้าหน้าที่อาจให้ข้อมูลหรืออธิบายขั้นตอนแก่ผู้รับบริการบางกลุ่ม (เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้มาติดต่อครั้งแรก) ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ทำให้ผู้บริการรู้สึกได้รับการปฏิบัติที่แตกต่าง ทั้งนี้ยังต้องเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานการให้บริการที่เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อขจัดข้อครหาเรื่องการเลือกปฏิบัติ และต้องสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๙ คะแนน โดยการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลห้วย มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนเลือกปฏิบัติในการให้บริการ

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการ และแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด ควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๑๑ คะแนน โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๐๐ คะแนน โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๒๒ คะแนน ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน อาจมีสาเหตุมาจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๕ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดของตัวชี้วัดทั้งหมด อาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ต้องดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดของตัวชี้วัดทั้งหมด อาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ต้องดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ

ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือองค์กรหรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงานที่

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวม ๙๖.๘๘ คะแนน เมื่อวิเคราะห์รายประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IT) พบว่า เจ้าหน้าที่อาจให้ ข้อมูลหรืออธิบายขั้นตอนแก่ผู้รับบริการบางกลุ่ม (เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้มาติดต่อครั้งแรก) ไม่ชัดเจน เท่าที่ควร ทำให้ผู้บริการรู้สึกได้รับการปฏิบัติที่ แตกต่าง ทั้งนี้ยังต้องเพิ่มความเข้มงวดในเรื่องม มาตรฐานการให้บริการที่เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อ ขจัดข้อครหาเรื่องการเลือกปฏิบัติ และต้อง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอน และกรอบระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนตาม ระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำใน รูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ และ การใช้จ่าย งบประมาณ	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๙ คะแนน โดยการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือ การเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ด้วย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานเทศบาลตำบลลำเหย มีการปฏิบัติงานที่ ดีเยี่ยม ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาหน่วยงาน และยังคงต้องพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมทั้งยกระดับ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัด ฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารใน หน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการ และแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม มี การดำเนินการและรายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น จึงต้องรักษา มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรการและ แนวทางอย่างเคร่งครัด ควรรักษาระดับคะแนน ไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๑๑ คะแนน โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ขับเคลื่อน กิจกรรมตาม นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๐๐ คะแนน โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และ ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการ ทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิดโดย หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และควร รักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรม โปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ นำมาวิเคราะห์มากำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานและป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับ การให้บริการ และลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน เพื่อประชาชน	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๒๒ คะแนน ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน อาจมีสาเหตุมาจาก มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๕ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง	๑.จัดทำช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบหลากหลาย ช่องทาง และเป็นปัจจุบันบนมี ความ ชัดเจน รวดเร็ว และจัดให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ สงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อ และ ประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงาน นั้นโดยตรง และให้มีช่องทาง ตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อ ทราบข้อมูลที่ต้องการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๕๐ คะแนน แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน อาจมีสาเหตุมาจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการ ประชาชนเท่าที่ควร	<p>๑. เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๒. นำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการ ให้บริการ	ผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดของตัวชี้วัดทั้งหมด อาจมีสาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ต้องดำเนินการ และเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อ ศึกษารายละเอียดตามคู่มือการประเมิน ItA ให้ละเอียดรอบคอบ ก่อนนำข้อมูลเปิดเผยหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการ	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน มาตรการส่งเสริม คุณธรรม</p> <p>๒. มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับคะแนนไว้ โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำชับ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p>	<p>๑. ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้</p> <p>๒. หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ทำให้ ประชาชนความเชื่อมั่นใน กระบวนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ มีผลการประเมินของหน่วยงานประเภท : องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน่วยงานประเภท : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ที่เข้ารับการประเมิน ภาพรวมพบว่า ปี ๒๕๖๗ คะแนน ๙๖.๑๙ และปี ๒๕๖๘ คะแนน ๙๖.๐๐ มีผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา - ๐.๑๙ คะแนน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

1๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

1๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่

หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์จะนำในส่วนที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสปี ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนาองค์กร ตามข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ขององค์กรต่อไป

